

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БРИМТ

 / Колонтай А.М.  
« 25 » февраля 2021 г.  
(Приказ от 25.02.2021 г. № 121)



ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН В ГАПОУ БРИМТ

НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Братск  
2021 г.

## **1. Общие положения**

**1.1.** Правила приема граждан на обучение в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский индустриально-металлургический техникум» (далее – ГАПОУ БрИМТ) по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих на 2021 - 2022 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям, специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета.

Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ БрИМТ по образовательным программам осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ.

Правила приема иностранных граждан включаются отдельным подпунктом в правила приема БрИМТ.

**1.2.** Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в

амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- Устава ГАПОУ БрИМТ и других локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

**1.3.** Прием в Братский индустриально-металлургический техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование.

**1.4.** Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Иркутской области является общедоступным.

**1.5.** ГАПОУ БрИМТ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

**1.6.** Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема на обучение в ГАПОУ БрИМТ**

**2.1.** Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ БрИМТ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Братского индустриально-металлургического техникума Колонтай А.М.

**2.2.** Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

**2.3.** Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организуют ответственные секретари приемной комиссии, которые назначаются директором образовательного учреждения.

**2.4.** При приеме в ГАПОУ БрИМТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

**2.5.** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.6.** Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует ГАПОУ БрИМТ:

<b>№ п/п</b>	<b>Код, наименование профессии</b>	<b>Срок обучения</b>	<b>Уровень образования</b>	<b>Форма обучения</b>
1.	09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации	2 года 10 месяцев	основное	
2.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки	2 года 10 месяцев	общее	

	(наплавки)		<b>(9 классов)</b>	очная
3.	22.01.03 Машинист крана металлургического производства	2 года 10 месяцев		
<b>№ п/п</b>	<b>Код, наименование специальности</b>	<b>Срок обучения</b>		
4.	15.02.12 Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям)	3 года 10 месяцев		
5.	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	3 года 10 месяцев		
6.	22.02.02 Металлургия цветных металлов	3 года 10 месяцев		
7.	23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 года 10 месяцев		
8.	46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	2 года 10 месяцев		

### **3. Организация информирования поступающих**

**3.1.** ГАПОУ БрИМТ объявляет прием на обучение по образовательным программам, прошедшим лицензирование.

**3.2.** Приемная комиссия обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ГАПОУ БрИМТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми техникумом, правилами внутреннего распорядка для студентов и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

**3.3.** В целях информирования о приёме ГАПОУ БрИМТ размещает информацию на своем официальном сайте и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

**3.4.** Приемная комиссия на официальном сайте ГАПОУ БрИМТ и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.4.1.** Не позднее 1 марта:

- ✓ правила приема в ГАПОУ БрИМТ;
- ✓ перечень специальностей/профессий, по которым ГАПОУ БрИМТ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием формы получения

- образования (очная);
- ✓ об отсутствии вступительных испытаний;
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- ✓ информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- ✓ информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

#### **3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии;
- ✓ количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/профессии;
- ✓ информация о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих.

**3.5.** В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с указанием формы получения образования (очная).

**3.6.** Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГАПОУ БрИМТ.

## **4. Прием документов от поступающих**

**4.1.** Прием в ГАПОУ БрИМТ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

**4.2.** Прием документов на первый курс начинается с 1 июня 2021 г.

**4.3.** Прием заявлений в ГАПОУ БрИМТ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

**4.4.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в БрИМТ поступающий предъявляет следующие документы:

#### **4.4.1. Граждане Российской Федерации:**

- ✓ оригинал и копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ✓ оригинал и копию документа об образовании;
- ✓ 4 фотографии (размер 3x4).

#### **4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в

- Российской Федерации;
- ✓ оригинал документа иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);
  - ✓ заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
  - ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
  - ✓ 4 фотографии (размер 3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**4.4.3. Воспитанники учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также абитуриенты данной категории, находящиеся под попечительством** предоставляют стандартный пакет документов, а также копии следующих документов:

- ✓ распоряжение уполномоченного органа по опеке и попечительству об определении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в государственное учреждение или распоряжение об установлении опеки или попечительства;
- ✓ сведения о родителях или законных представителях (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав, приговор суда, справка о болезни или розыске родителей, другие документы, подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитывать своих детей);
- ✓ сведения о наличии братьев, сестёр и других близких родственников и их местожительстве;
- ✓ арматурная ведомость (копия) **(для воспитанников учреждений)**;
- ✓ копия личного дела **(для воспитанников учреждений)**;
- ✓ характеристика с указанием необходимых сведений индивидуального порядка **(для организации эффективной работы с воспитанниками учреждений)**.

**4.4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья** предоставляют стандартный набор документов и копии следующих документов:

- ✓ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы;
- ✓ индивидуальную программу реабилитации инвалида.

**4.5.** Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

**4.6.** При личном предоставлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

**4.7.** В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- ✓ специальность /профессию, для обучения по которой он планирует поступать в ГАПОУ БрИМТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- ✓ ОВЗ/инвалидность, необходимость создания специальных условий для обучения;
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития.

**4.8.** Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- ✓ факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление с уставом ГАПОУ БрИМТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

**4.9.** В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 4.7, 4.8 настоящих Правил, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ БрИМТ возвращает документы поступающему.

**4.10.** При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового

договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

**4.11.** Поступающие вправе направить/ предоставить в ГАПОУ БрИМТ заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- ✓ лично в образовательную организацию;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

- ✓ в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи"<sup>11</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"<sup>12</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи"<sup>13</sup> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ГАПОУ БрИМТ с последующим предоставлением оригиналов документов.

ГАПОУ БрИМТ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ГАПОУ БрИМТ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.3. настоящих Правил.

**4.12.** Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

**4.13.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

**4.14.** Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка об их приеме.

**4.15.** По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.



## **5. Зачисление в ГАПОУ БрИМТ**

**5.1.** Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании до 25 августа 2021 г.

**5.2.** По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании руководителем ГАПОУ БрИМТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте БрИМТ.

**5.3.** В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, ГАПОУ «Братский индустриально-металлургический техникум» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в предоставленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме.

**5.4.** Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются (вычисляется средний балл аттестата).

**5.5.** Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

**5.6.** При приеме на обучение по образовательным программам ГАПОУ БрИМТ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы

(Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

### **Порядок учета результатов индивидуальных достижений**

В случае равенства баллов, набранных по критериям, указанным в п. 5.4. Правил приема, с целью определения наиболее способного и подготовленного к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, приёмная комиссия вправе запросить у поступающих дополнительно сведения об индивидуальных достижениях поступающего, полученных за последние три года (2019, 2020 годы и истекший период 2021 года).

Приемная комиссия учитывает индивидуальные достижения в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений. За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

### **Перечень индивидуальных достижений поступающего в ГАПОУ БРИМТ**

№ п\п	Вид достижения	Количество баллов
1.	Диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.	5
2.	Диплом победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	4
3.	Диплом победителя или призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	3
4.	Диплом победителя олимпиады, научных / интеллектуальных и (или) творческих конкурсов по общеобразовательным предметам	2
5.	Диплом участника олимпиады, научных /интеллектуальных и (или) творческих конкурсов по общеобразовательным предметам.	1
6.	Грамота в изучении общеобразовательных предметов	1
7.	Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	3

	и удостоверения к нему установленного образца	
8.	Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности	1
9.	Диплом победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	4
10.	Диплом победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»	4
11.	Документ, подтверждающий статус чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	4
12.	Документ, подтверждающий статус чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	4

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

- Дипломы победителей и призёров олимпиад школьников;
- Дипломы, грамоты, сертификаты победителей/участников за участие в научно-исследовательской, общественной работе;
- Свидетельства, удостоверения, личные книжки волонтера и т.п.;
- Иные документы, подтверждающие достижения поступающего в области учебной, научной, спортивной, общественной деятельности.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов.

Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**5.7.** При наличии свободных мест зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

