

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ БРИМТ)

СОГЛАСОВАНО

Начальник ООТ и ПБ ПАО "РУСАЛ Братск"

Емшанов А.Н.

« 18 » июня 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БРИМТ

Колонтай А.М.

« 18 » июня 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО МОНТАЖУ
И НАЛАДКЕ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ
ПРОМЫШЛЕННЫХ И ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО
08.02.09 МОНТАЖ, НАЛАДКА И ЭКСПЛУАТАЦИЯ
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ

г. Братск, 2021 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), примерной программы (**Правообладатель:** Федеральное государственное автономное учреждение «Федеральный институт развития образования»), учебного плана по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (базовая подготовка).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский индустриально-металлургический техникум» (ГАПОУ БрИМТ).

Разработчики:

Кочкина С.А. – мастер производственного обучения ГАПОУ ИО «Братский индустриально-металлургический техникум»;

Рогова О.Е. – заместитель директора по организационно-методической работе, преподаватель ГАПОУ ИО «Братский индустриально-металлургический техникум».

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной (цикловой) комиссии электротехнического цикла

«_____» _____, № _____,

Председатель комиссии: Сафронова Н.Е.

Рецензент:

(от работодателя)

ПАО "РУСАЛ
Братск"

Начальник ООТ и ПБ

Емшанов А.Н.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ	19
5. АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО МОНТАЖУ И НАЛАДКЕ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ

по специальности 08.02.09 монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий (базовая подготовка).

Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- производственная практика входит в профессиональный модуль ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО МОНТАЖУ И НАЛАДКЕ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ и проводится концентрированно после прохождения определённых разделов теоретического материала в течение всего курса изучения ПМ.

Цели и задачи производственной практики

Основными задачами производственной практики являются: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающимися по изучаемой специальности, совершенствование общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Программа производственной практики раскрывает дидактически обоснованное содержание и последовательность процесса овладения

обучающимися всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС для данной специальности на всех этапах практики.

Программа практики предусматривает обеспечение:

- готовности выпускника к выполнению основных профессиональных функций в соответствии с квалификационными требованиями;
- последовательное формирование общих и профессиональных компетенций по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- связь учебной практики с теоретическим обучением.

При разработке программы производственной практики учитывались следующие основные требования:

- отбор содержания практики проводился на основе анализа профессиональной деятельности будущего выпускника, выявления основных умений и навыков, необходимых для овладения специальностью и подбора соответствующих им видов работ;
- возрастание уровня требований к профессиональной подготовке обучающегося по этапам и видам практики;
- учет знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, а также умений и навыков, приобретенных на практических занятиях;
- соответствие содержания практики состоянию и развитию науки, техники и технологии производства.

Требования к результатам освоения практики

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО МОНТАЖУ И НАЛАДКЕ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	ВПД	Наименование результата обучения
ПК 1	Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий	Организовывать и производить монтаж силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности.
ПК 2		Организовывать и производить монтаж осветительного электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности.
ПК 3		Организовывать и производить наладку и испытания устройств электрооборудования промышленных и гражданских зданий.
ПК 4		Участвовать в проектировании силового и осветительного электрооборудования.
ОК 1		Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2		Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3		Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4		Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5		Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8		Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9		Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11		Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 ОБЪЁМ ПРАКТИКИ (III курс, ПМ 02)

№ тем	Тема	Кол-во часов
1	Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий (3,4 разряд)	72
1.1	Монтаж и наладка, испытания аппаратуры распределительных устройств	24
1.2	Монтаж электрических машин и трансформаторов	24
1.3	Монтаж электродвигателей и техническое обслуживание	24
	Итого:	72

2.2 СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ РАБОТ

Тематический план и содержание практики по освоению профессиональных модулей ПМ 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики		Объем часов	ОК ПК	Формы и методы контроля
Раздел 1. Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий (3,4 разряд)					
Тема 1.1.Монтаж и наладка, испытания аппаратуры распределительных устройств	1.1.1.	Проверка и наладка приводов выключателей, регулировка блок-контактов выключателей, разъединителей.	12	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	оценка результатов в деятельности обучающихся во время производственной практики
	1.1.2.	Измерение сопротивления изоляции, испытание повышенным напряжением и фазировка силовых кабелей.	12		
Тема 1.2. Монтаж электрических машин и трансформаторов	1.2.1.	Монтаж, наладка магнитных пускателей, дросселей.	6	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4,	оценка результатов в деятельности обучающихся
	1.2.2.	Монтаж электрических аппаратов (реакторы электрические, плавки предохранителей).	6		

	1.2.3.	Монтаж, наладка электрических аппаратов – трансформаторы тока.	6	ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	хся во время производс твенной практики
	1.2.4.	Монтаж автономного воздушного выключателя – магнитный пускатель, контактор, подключение к сети и его работа.	6		
Тема 1.3. Монтаж электродвигателей и техническое обслуживание	1.3.1.	Транспортировка электродвигателей к фундаменту, подъем электродвигателя на фундамент.	6	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	оценка результато в деятельнос ти обучающи хся во время производс твенной практики
	1.3.2.	Осмотр двигателя, съем полумуфт, шкивов и зубчатых колес. Съем и замена подшипников.	6		
	1.3.3.	Проверка зазоров. Установка двигателей на фундаменте, на плите и на кронштейнах.	6		
	1.3.4.	Выверка электродвигателя по механизму. Проверка изоляции обмоток двигателя.	6		
ИТОГО			72		

2.3 ОБЪЁМ ПРАКТИКИ (IV КУРС, ПМ 02)

№ раздела	Темы	Кол-во часов
1	Практика по овладению умениям техника.	
	Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий	
1.1.	Обслуживание и ремонт пускорегулирующей аппаратуры	72

2.4 СОДЕРЖАНИЕ И ВИДЫ РАБОТ

Тематический план и содержание практики по освоению профессиональных модулей ПМ 02

Наименование разделов и тем	Содержание учебной практики		Объём часов	ОК ПК	Формы и методы контроля
Раздел 1. Практика по овладению умениям техника.					
Тема 1.1. Обслуживание и ремонт пускорегулирующей аппаратуры	1.1.1	Освоение приемов сборки схем, включающей пускорегулирующей аппаратуры.	24	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	оценка результатов деятельности обучающихся во время производственной практики
	1.1.2	Освоение приемов по обслуживанию терристорных контактов. Замена силового блока.	24		
	1.1.3	Проведение профилактических осмотров пускорегулирующей аппаратуры.	24		
ИТОГО			72		

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям техникума.

Подготовка студентов к испытаниям на получение рабочей профессии (ПМ 02) проводится по системе индивидуального ученичества. К самостоятельной работе студенты могут быть допущены после обучения продолжительностью не менее 10 дней. Испытания на получение рабочей профессии проводятся квалификационной комиссией из числа работников предприятия с участием представителя техникума. Студентам, успешно сдавшим квалификационные испытания, присваивают квалификационный разряд по одной из рабочих профессий, согласно тарификационной сетке, действующей на предприятии.

Задачи производственной практики по профилю специальности:

- закрепление, систематизация знаний, полученных при изучении общепрофессиональных учебных дисциплин и междисциплинарных курсов, на основе изучения деятельности конкретного предприятия;
- совершенствование профессионального мастерства практикантов, приобщение их к рационализации и изобретательности;

- привитие навыков организаторской и общественной работы в трудовом коллективе.

Организация производственной практики

В период производственной практики рекомендуется использовать следующие организационные формы обучения:

- на практике - уроки производственного обучения, индивидуальное обучение, обучение в ученических и производственных бригадах, экскурсии;
- на практике для получения рабочей профессии (квалификационной) - работу на штатных должностях, в качестве дублёров, выполнение индивидуальных заданий, лекции и семинары на производстве, индивидуальные и групповые консультации, экскурсии.

Продолжительность работы студентов во время практики не должна превышать 36 часов в неделю.

К началу практики заместитель директора по производственному обучению должен подготовить следующую документацию:

- график производственного обучения;
- договоры с предприятием;
- планы мероприятий по подготовке, проведению и совершенствованию практики;
- приказ о распределении студентов по объектам практики, о назначении руководителей практики от учебного заведения.

Подготовительный период практики должен быть завершён до её начала. В зависимости от местных условий сроки проведения практики для получения рабочей профессии могут быть перемещены на каникулярное время (с учетом его компенсации). Практика по профилю специальности проводится, как правило, концентрированно.

Руководитель практики от образовательной организации обязан:

- составлять рабочую программу учебной/производственной практики на основании примерной, обсудить её на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовать с отделом технического обучения предприятия, утвердить у заместителя директора по производственному обучению;
- выдать студентам индивидуальные задания по программе практики и оказывать методическую помощь в их выполнении;
- своевременно назначать руководителей практики от предприятия;
- принимать участие в распределении студентов по рабочим местам;
- осуществлять контроль за выполнением программы практики, индивидуальных заданий, за сбором материала для курсового или дипломного проекта;
- организовывать консультации во время практики с привлечением высококвалифицированных специалистов предприятия по экономике, технологии производства, современным методам управления им, охране труда, защите окружающей среды, контролю качества продукции и т.д.;
- периодически контролировать условия, создаваемые студентами на предприятии для прохождения практики, и принимать меры по устранению обнаруженных недостатков;
- вести журнал учёта прохождения практики и регулярно информировать заместителя директора учебного заведения по производственному обучению;
- своевременно составлять плановую и отчётную документацию по практике и представлять её на обсуждение предметной (цикловой) комиссии;
- принимать участие в работе квалификационной комиссии при подведении итогов практики.

Руководители производственной практики от предприятия назначаются распоряжением начальника подразделения предприятия. Общее руководство поручается одному из ведущих специалистов.

Руководитель практики от предприятия, осуществляющий общее руководство, обязан:

- ознакомить студентов с организацией труда, правилами техники безопасности, внутренним трудовым распорядком предприятия, его структурой, технологией производства;
- обеспечить студентов технической и технологической документацией;
- осуществлять контроль за выполнением программы практики, распределением студентов по рабочим местам и объектам практики;
- организовывать лекции, беседы по производственной и воспитательной тематике, консультации и экскурсии;
- вовлекать студентов в общественную, культурно-массовую и спортивную жизнь предприятия;
- периодически проводить совместно с руководителями практики от учебного заведения общие собрания студентов с целью обсуждения хода практики, выполнения ими учебной программы;
- оказывать помощь учебному заведению в определении тематики курсовых и дипломных проектов.

Непосредственное руководство студентами в цехах (на участках) возлагается на мастеров производственного обучения, бригадиров, высококвалифицированных рабочих, которые обязаны:

- ознакомить студентов с оборудованием, оснащением закрепленных за ними рабочих мест, правилами техники безопасности и правилами внутреннего распорядка цеха (участка);
- создать оптимальные условия и оказывать помощь студентам для освоения рабочей профессии;
- обучать передовым методам труда, безопасным приёмам работ;
- прививать навыки бережного отношения к оборудованию, материалам, инструментам, экономного расходования энергии;
- поддерживать связь с руководителем практики от предприятия, осуществляющим общее руководство, и руководителем практики от образовательного учреждения.

В период всей производственной практики необходимо уделять особое внимание соблюдению правил техники безопасности. Перед практикой на производстве студенты должны пройти вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарной и пожарной безопасности в соответствии с Системой стандартов безопасности труда и только после этого могут быть допущены на территорию предприятия. Вводный инструктаж проводится в отделе техники безопасности предприятия с использованием наглядных пособий и технических средств обучения. Руководители практики от предприятия обучают студентов безопасным приёмам работы и контролируют соблюдение ими правил техники безопасности в течение всего периода практики.

Контроль работы практикантов и отчетность

Непосредственным организатором контроля за проведение производственной (профессиональной) практики является заместитель директора техникума по производственному обучению.

Текущий контроль за степенью усвоения студентами учебного материала, приобретением трудовых умений и навыков осуществляется руководителями практики от предприятия, периодический – руководителями практики от образовательной организации.

По окончании практики по профилю специальности и преддипломной (квалификационной) практики каждый студент составляет отчет объёмом 10-15 страниц.

Отчетные документы по производственной практике состоят из:

- приказа о зачислении на работу (приказ о зачислении на практику, необходимо представить в трехдневный срок после начала практики руководителю практики от техникума);
- отзыва-характеристики;
- табеля выхода на практику;
- текстовой части отчета по практике.

Отчет - основной документ, отражающий порядок и сроки прохождения практики. Отчет должен быть заверен подписью руководителя практики от производства и печатью данной организации.

Отчет составляется по разделам в следующей последовательности:

1. Введение. Указываются общие положения о производственной преддипломной практике, дается краткая характеристика профильной организации. История развития организации. Работы, услуги, оказываемые организацией. Структура управления организацией. Краткие сведения об основных подразделениях, службах организации. Структура управления подразделением, где проходила практика. Перечень и состав групп персонала в подразделении. Должностные инструкции работников ведущих профессий в подразделении.

2. Описание работ, выполняемых во время практики, образцы заполненных документов, используемых во время работы. Информация о работах, выполняемых в отделах. Порядок разработки и утверждение документации в отделах. Методы и средства выполнения работ. Средства и методы автоматизации и механизации работ.

3. Охрана труда и техника безопасности в профильной организации.

4. Подведение итогов практики. Выводы и предложения. В заключительном разделе отчета студент высказывает мнение о результатах практики, приобретенных знаниях и навыках, необходимых для будущей работы. На основе наблюдений в процессе практики, критического анализа и сопоставления фактического положения дела с современными требованиями, студент вносит предложения в вопросы технологии и организации производства работ, технике безопасности, охраны труда и производственной санитарии.

Завершающим этапом производственной практики является защита отчета комиссии с выставлением оценки, которая проводится не позднее 5 дней после окончания практики.

На защиту представляется отчет по практике со всеми материалами о выполнении индивидуальных заданий.

Все документы, характеризующие работу студента в период практики, заверяются подписями и печатями руководства профильной организации.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 2.105-95 (Оформление текстовых документов) с применением печатающих и графических устройств вывода ЭВМ (ГОСТ 2.004.88) на одной стороне листа белой писчей бумаги формата А4 (210х297мм) по ГОСТ 2.301, обрамленных рамкой и основной надписью по ГОСТ 2.104-68.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку (характеристику), отчисляются из техникума, как имеющие академическую задолженность с выдачей справки установленного образца. В случае уважительной причины, студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО МОНТАЖУ И НАЛАДКЕ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Организовывать и производить монтаж силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности.	<ul style="list-style-type: none"> - составлять отдельные разделы проекта производства работ; - анализировать нормативные документы при составлении технологических карт на монтаж электрооборудования; 	оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, экспертная оценка отчетов по практике; тестирование по темам МДК; контрольная работа по МДК; защита курсового проекта
Организовывать и производить монтаж осветительного электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять монтаж силового и осветительного электрооборудования в соответствии с проектом производства работ, рабочими чертежами, требованиями нормативных документов и техники безопасности; 	оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, экспертная оценка отчетов по практике; тестирование по темам МДК; контрольная работа по МДК; защита курсового проекта
Организовывать и производить наладку и испытания устройств электрооборудования промышленных и гражданских зданий.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять приемо-сдаточные испытания; - оформлять протоколы по завершению испытаний; - выполнять работы по проверке и настройке электрооборудования; 	оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, экспертная оценка отчетов по практике; тестирование по темам МДК; контрольная работа по МДК; защита курсового проекта
Участвовать в проектировании силового и осветительного электрооборудования.	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять расчет электрических нагрузок; - осуществлять выбор электрооборудования на разных уровнях напряжения; - подготавливать проектную документацию на объект с использованием персонального компьютера. 	оценка результатов выполнения практических и лабораторных работ; наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики, экспертная оценка отчетов по практике; тестирование по темам МДК; контрольная работа по МДК; защита курсового проекта

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Характеристика профессиональной деятельности
обучающегося, во время производственной практики

ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО МОНТАЖУ И НАЛАДКЕ ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ

Ф.И.О. обучающегося _____
№ группы: _____

Специальность СПО: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных и гражданских зданий

Место проведения практики: _____.

Время проведения практики: III курс с _____._____ по _____._____ – 72 часа;

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время производственной практики

Вид работ	Количество часов	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)	Качество выполнения (отлично, хорошо, удовлетворительно)
Монтаж и наладка, испытания аппаратуры распределительных устройств	24	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	
Монтаж электрических машин и трансформаторов	24	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	
Монтаж электродвигателей и техническое обслуживание	24	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	
Итого:	72		

Освоенные профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции		Оценка (удовлетворительно «+», неудовлетворительно «-»)
ПК1	Организовывать и производить монтаж силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности.	
ПК2	Организовывать и производить монтаж осветительного электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности.	
ПК 3	Организовывать и производить наладку и испытания устройств электрооборудования промышленных и гражданских зданий.	
Итоговая оценка по профессиональным компетенциям		

Освоенные общие компетенции

Общие компетенции		Оценка (удовлетворительно «+», неудовлетворительно «-»)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Итоговая оценка по общим компетенциям		

Заключение:

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

освоил программу производственной практики в полном объеме с оценкой _____ вид профессиональной деятельности «Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий» _____.

(освоен / не освоен)

Руководитель практики _____ / _____ /
Заместитель директора по УПР _____ / _____ /

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Характеристика профессиональной деятельности
обучающегося, во время производственной практики
ПМ 02 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО МОНТАЖУ И НАЛАДКЕ
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЯ ПРОМЫШЛЕННЫХ И ГРАЖДАНСКИХ ЗДАНИЙ

Ф.И.О. обучающегося _____

№ группы: _____

Специальность СПО: 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация

электрооборудования промышленных и гражданских зданий Место проведения
практики: _____.

Время проведения практики: IV курс с __.__.__ по __.__.__ – 72 часа;

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время производственной практики

Вид работ	Количество часов	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У)	Качество выполнения (отлично, хорошо, удовлетворительно)
Освоение приемов сборки схем, включающей пускорегулирующей аппаратуры.	24	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	
Освоение приемов по обслуживанию терристорных контактов. Замена силового блока.	24	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	
Проведение профилактических осмотров пускорегулирующей аппаратуры.	24	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ПК-1, ПК-2, ПК-3	
Итого:	72		

Освоенные профессиональные компетенции

Профессиональные компетенции		Оценка (удовлетворительно «+», неудовлетворительно «-»)
ПК1	Организовывать и производить монтаж силового электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности.	
ПК2	Организовывать и производить монтаж осветительного электрооборудования промышленных и гражданских зданий с соблюдением технологической последовательности.	
ПК 3	Организовывать и производить наладку и испытания устройств электрооборудования промышленных и гражданских зданий.	
Итоговая оценка по профессиональным компетенциям		

Освоенные общие компетенции

Общие компетенции		Оценка (удовлетворительно «+», неудовлетворительно «-»)
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	
Итоговая оценка по общим компетенциям		

Заключение:

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

освоил программу производственной практики в полном объеме с оценкой _____ вид профессиональной деятельности «Организация и выполнение работ по монтажу и наладке электрооборудования промышленных и гражданских зданий» _____.

(освоен / не освоен)

Руководитель практики _____ / _____ /
Заместитель директора по УПР _____ / _____ /

М.П.

УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Акимов Н.А. Монтаж и техническая эксплуатация электрического оборудования. – М.: Академия, 2002.
2. Макаров Е.Е. Обслуживание и ремонт электрооборудования электроподстанций. – М.: Академия, 2003.
3. Сибикин Ю.Д. Электробезопасность электроустановок промышленных предприятий. – М.: Академия, 2004.
4. Соколова Е.М. Электрическое оборудование. – М.: Академия, 2003.
5. Кауман М.М. Электрический привод – М.: Академия, 2005.
6. Коновалова Л.Л., Рожкова Л.А. Электроснабжение промышленных предприятий и установок – М.: Энергоатом издательство 1989.
7. Соколов Б.А., Соколова Н.Б. Монтаж электроустановок – М.: Энергоатом издательство, 1991.
8. Рожкова Л.Д., Карнеева Л.К., Чиркова Т.В. Электрооборудование электростанций и подстанций – Москва издательский центр Академия, 2007.