

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГАПОУ БрИМТ)**

УТВЕРЖДАЮ

и.о. директора ГАПОУ БрИМТ

Кузнецов Д.В.

« 30 »  2021 г.

**Порядок информирования работодателя**

**о ставшей известной работнику информации о случаях совершения  
коррупционных правонарушений другими работниками,  
контрагентами ГАПОУ ИО «Братский индустриально-  
металлургический техникум» или иными лицами  
и порядок рассмотрения таких обращений**

## 1. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГАПОУ БрИМТ или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений.

1. В настоящем Порядке понятие «Коррупция» используется в значении, предусмотренном статьей 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

2. Информирование работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГАПОУ БрИМТ или иными лицами осуществляется письменно по форме согласно приложению №1 путем передачи его работодателю или ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ БрИМТ, или направления такого уведомления по почте.

3. Работник обязан незамедлительно уведомить работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.

В случае нахождения работника ГАПОУ БрИМТ в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения службы.

В случае отсутствия работодателя работник обязан проинформировать о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами уполномоченное работодателем лицо (ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

4. Государственная защита работника, проинформировавшего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или

свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом "О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства".

5. Работодателем принимаются меры по защите работника ГАПОУ БрИМТ, проинформировавшего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

## **2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления**

2.1 Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

- должность, фамилию, имя, отчество должностного лица, на имя которого направляется уведомление;
- фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (дата, место, время, другие условия);
- обстоятельства совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- все известные сведения о лице (лицах), совершивших коррупционные правонарушения;
- сведения о совершенных коррупционных правонарушениях другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщение работника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами (в случае обращения с указанием даты обращения и наименования органа, в который обращался работник организации).

Уведомление подписывается работником организации лично с указанием даты его составления.

2.2 К уведомлению прилагаются все имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

2.3 При уведомлении органов прокуратуры или других государственных

органов о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами работник одновременно сообщает об этом, в том числе с указанием сведений, содержащихся в уведомлении, работодателю.

2.4 Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати ГАПОУ БрИМТ (приложение №2).

Ведение журнала возлагается на ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.5 Копия уведомления с отметкой о регистрации передается уполномоченным лицом, принявшим уведомление, под подпись в Журнале работнику организации, представившему уведомление, либо направляется такому работнику по почте с уведомлением о вручении.

2.6 Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

2.7 Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1 В день регистрации уведомления ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГАПОУ БрИМТ, обеспечивает доведение до директора информации о регистрации уведомления.

3.2 Директор по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

3.3 Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления.

3.4 По окончании проверки материалы проверки представляются лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, директору ГАПОУ БрИМТ для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

3.5 Лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в недельный срок сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом директором ГАПОУ БрИМТ.

3.6 Уведомление направляется работодателем в органы Прокуратуры

Российской Федерации, МВД России, ФСБ России либо в их территориальные органы не позднее 10 дней с даты его регистрации в журнале. По решению работодателя уведомление может направляться как одновременно во все перечисленные государственные органы, так и в один из них по компетенции.

В случае направления уведомления одновременно в несколько федеральных государственных органов (их территориальные органы) в сопроводительном письме перечисляются все адресаты с указанием реквизитов исходящих писем.

## Приложение №1

к Порядку информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГАПОУ БрИМТ или иными лицами и порядку рассмотрения таких нарушений

(Кому: Ф.И.О., должность)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность работника, место жительства, телефон)

### У В Е Д О М Л Е Н И Е

о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГАПОУ БрИМТ или иными лицами

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях совершения

коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации

или иными лицами)

(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях,

совершенных другими работниками, контрагентами организации или иными лицами)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

совершившем коррупционные правонарушения)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства совершения коррупционного правонарушения)

(подкуп, угроза, обман и т.д.)

---

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

**Приложение №2**

к Порядку информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГАПОУ БРИМТ или иными лицами и порядку рассмотрения таких нарушений

**Министерство образования Иркутской области**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области

«Братский индустриально-металлургический техникум»

(ГАПОУ БРИМТ)

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами ГАПОУ БРИМТ или иными лицами**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



