

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Братский индустриально-металлургический техникум»

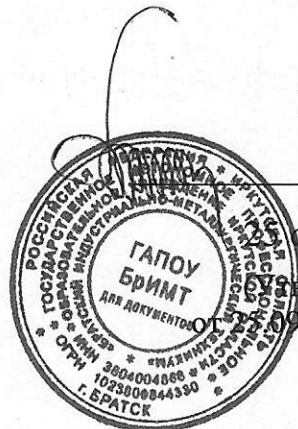
УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ БРИМТ

Колонтай А.М.

19 сентября 2017 г.

Утверждено приказом
от 19.09.2017 г. № 193-к)



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

Братск 2017

I. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность преподавателя ГАПОУ БрИМТ.

1. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование соответствующее направленности (профилю), который соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) или дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования обязательно необходимо дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения, при этом, дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

2. К педагогической деятельности в техникуме не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

3. Опыт работы обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

4. Преподаватель назначается приказом директора техникума из лиц, имеющих Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, с предъявлением требований к стажу работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

5. Преподаватель назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ГАПОУ БрИМТ в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Преподаватель подчиняется непосредственно директору, его заместителям.

7. Преподаватель должен знать:

- 1) локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения);
- 2) преподаваемую область научного (научно-технического) знания и (или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);
- 3) требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

- 4) роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и (или) ДПП, и (или) образовательной программе профессионального обучения;
- 5) электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся, написания выпускных квалификационных работ;
- 6) методологию, теоретические основы и технологию научно-исследовательской и проектной деятельности (для преподавания по программам среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП));
- 7) научно-методические основы организации учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельности обучающихся;
- 8) требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике (для преподавания по программам СПО и ДПП);
- 9) возрастные особенности обучающихся, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы индивидуализации обучения (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – особенности их психофизического развития, индивидуальные возможности);
- 10) педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;
- 11) современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);
- 12) психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 13) педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ;
- 14) требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;
- 15) основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;
- 16) цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и (или) ДПП;
- 17) основы психологии труда, стадии профессионального развития;
- 18) требования, предъявляемые профессией к человеку, набор медицинских и иных противопоказаний при выборе профессии, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));
- 19) современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной

адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

20) меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

21) законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты, регламентирующие проведение промежуточной аттестации и итоговой (итоговой государственной) аттестации обучающихся по программам СПО и (или) профессионального обучения, и (или) ДПП;

22) отечественный и зарубежный опыт, современные подходы к контролю и оценке результатов профессионального образования и профессионального обучения;

23) методику разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания;

24) нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий;

25) методологические и методические основы современного профессионального образования, ДПО и (или) профессионального обучения;

26) теорию и практику СПО, профессионального обучения и (или) ДПО по соответствующим направлениям подготовки, специальностям, профессиям и (или) видам профессиональной деятельности, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт;

27) законодательство Российской Федерации об образовании и о персональных данных;

28) локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные;

29) роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в ОПОП СПО, образовательной программе профессионального обучения и (или) ДПП;

30) требования профессиональных стандартов и иных квалифицированных характеристик по соответствующему виду профессиональной деятельности (для учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), ориентированных на формирование профессиональной компетенции);

31) требования к программно-методическому обеспечению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, методические основы его разработки;

32) требования к современным учебникам, учебным и учебно-методическим пособиям, электронным образовательным ресурсам и иным методическим материалам;

33) современное состояние области знаний и (или) профессиональной деятельности, соответствующей преподаваемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

34) основные источники и методы поиска информации, необходимой для разработки программно-методического обеспечения;

35) возрастные особенности обучающихся, стадии профессионального развития, особенности обучения (профессионального образования) одаренных обучающихся и

обучающихся с проблемами в развитии и трудностями в обучении, вопросы в индивидуализации обучения;

36) особенности психофизического развития, индивидуальные возможности лиц с ограниченными возможностями здоровья (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья);

37) педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

38) современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);

39) психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационные технологии, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование не возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

40) требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

41) меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;

42) возможности использования информационно-коммуникационных технологий для ведения документации;

43) порядок ведения и совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об участниках образовательного процесса и его реализации, создания установленных форм и бланков для предоставления сведений уполномоченными должностными лицами.

8. Преподаватель должен уметь:

1) выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и (или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

2) создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности, обучать самоорганизации и самоконтролю;

3) использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

4) использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом:

- специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО);

- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- задач занятия (цикла занятий), вида занятия;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- стадии профессионального развития;
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

5) обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину;

6) консультировать обучающихся на этапах выбора темы, подготовки и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, в процессе прохождения практики (для преподавания по программам СПО и ДПП);

7) контролировать и оценивать процесс и результаты выполнения и оформления проектных, исследовательских, выпускных квалификационных работ, отчетов о практике; проверять готовность выпускника к защите выпускной квалификационной работы, давать рекомендации по совершенствованию и доработке текста (для преподавания по программам СПО и ДПП);

8) контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;

9) знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и (или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду;

10) организовывать проведение конференций, выставок, конкурсов профессионального мастерства, иных конкурсов и аналогичных мероприятий (в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

11) разрабатывать задания, участвовать в работе оценочных комиссий, готовить обучающихся к участию в конференциях, выставках, конкурсах профессионального мастерства, иных конкурсах и аналогичных мероприятиях в области преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (для преподавания по программам СПО и ДПП);

12) анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в рабочую программу, план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;

13) разрабатывать мероприятия по модернизации материально-технической базы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выбирать учебное оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

- требований ФГОС СПО и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся;
- особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- нормативных документов образовательной организации;
- современных требований к учебному оборудованию;

14) контролировать санитарно-бытовые условия и условия внутренней среды учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения), выполнение требований охраны труда;

анализировать и устранять возможные риски жизни и здоровью обучающихся в учебном кабинете (лаборатории, ином учебном помещении);

15) соблюдать требования охраны труда;

16) обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования;

17) использовать педагогически обоснованные формы, методы, способы и приемы организации контроля и оценки, применять современные оценочные средства, обеспечивать объективность оценки, охранять жизнь и здоровье обучающихся в процессе публичного представления результатов оценивания:

- соблюдать предусмотренную процедуру контроля и методики оценки;
- соблюдать нормы педагогической этики, устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися для обеспечения достоверного оценивания;
- корректно интерпретировать результаты контроля и оценки;

18) составлять отзыв на проектные, исследовательские, выпускные квалификационные работы (для преподавания по программам СПО и ДПП);

19) анализировать применение выбранных форм и методов педагогической диагностики, оценочных средств, корректировать их и собственную оценочную деятельность;

20) анализировать примерные (типовые) программы (при наличии), оценивать и выбирать учебники, учебные и учебно-методические пособия, электронные образовательные ресурсы и иные материалы, разрабатывать и обновлять рабочие программы, планы занятий (циклов занятий), оценочные средства и другие методические материалы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП с учетом:

- порядка, установленного законодательством Российской Федерации об образовании;
- требований ФГОС СПО и(или) профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик, запросов работодателей;
- развития соответствующей области научного знания и (или) профессиональной деятельности, требований рынка труда;
- образовательных потребностей, подготовленности и развития обучающихся, в том числе стадии профессионального развития;
- возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья – также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей);
- возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания
- роли учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в формировании у обучающихся компетенций, предусмотренных ФГОС и (или) образовательной программой;
- современного развития технических средств обучения, образовательных технологий;

21) формулировать примерные темы проектных, исследовательских работ обучающихся, выпускных квалификационных работ с учетом необходимости обеспечения их практикоориентированности и (или) соответствия требованиям ФГОС СПО, роли в освоении профессиональной деятельности (учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)), интересов и возможностей обучающихся (для преподавания по программам СПО и ДПП);

- 22) взаимодействовать при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО, профессионального обучения и (или) ДПП;
- 23) формулировать совместно с мастером производственного обучения требования к результатам, содержанию и условиям организации практической подготовки по профессиональному модулю, обсуждать разработанные материалы (для преподавания профессиональных модулей программ СПО);
- 24) вести учебную, планирующую документацию, документацию учебного помещения (при наличии) на бумажных и электронных носителях;
- 25) создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;
- 26) заполнять и использовать электронные базы данных об участниках образовательного процесса и его реализации для формирования отчетов в соответствии с установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц;
- 27) обрабатывать персональные данные с соблюдением требований и правил, установленных законодательством Российской Федерации, определять законность требований различных категорий граждан и должностных лиц о предоставлении доступа к учебной документации, в том числе содержащей персональные данные.

II. Трудовые функции

- 2.1. Преподавание по программам, профессионального обучения, среднего профессионального обучения и дополнительной профессиональной подготовки, ориентированным на соответствующий уровень квалификации:
 - 2.1.1. Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП;
 - 2.1.2. Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации;
 - 2.1.3. Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП.

III. Должностные обязанности

Преподаватель исполняет следующие обязанности:

- 3.1. Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительных профессиональных программ (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации.
 - 3.1.1. В рамках трудовой функции «Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП»:
 - 1) проводит учебные занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;
 - 2) организует самостоятельную работу обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательным программам;

3) руководит учебно-профессиональной, проектной, исследовательской и иной деятельностью обучающихся по программам СПО и (или) ДПП, в том числе подготовкой выпускной квалификационной работы (если она предусмотрена);

4) консультирует обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

5) осуществляет текущий контроль, оценку динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

6) разрабатывает мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, спортивного зала, иного места занятий), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.1.2. В рамках трудовой функции «Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП»:

1) осуществляет контроль и оценку результатов освоения учебного предмета, курса дисциплины (модуля) в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии);

2) оценивает освоения образовательной программы при проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации в составе экзаменационной комиссии.

3.1.3. В рамках трудовой функции «Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП»:

1) осуществляет разработку и обновление рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП;

2) разработка и обновление учебно-методического обеспечения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП, в том числе оценочных средств для проверки результатов их освоения;

3) планирует занятия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) программ СПО, профессионального обучения и (или) ДПП;

4) ведет документацию, обеспечивающую реализацию программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) СПО, профессионального обучения и (или) ДПП;

3.2. В рамках выполнения своих трудовых функций:

1) проходить аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности (один раз в пять лет), кроме:

- педагогических работников, имеющих квалификационные категории;

- проработавших в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;

- беременных женщин;

- женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам;

- лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

2) для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ

среднего профессионального образования обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года;

3) педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

4) по графику принимать участие в периодических кратковременных дежурствах по учебному заведению (по мастерским) на общих основаниях для обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, осуществлять контроль за уборкой закрепленного кабинета;

5) систематически повышать своё педагогическое и методическое мастерство, деловую квалификацию, используя различные формы: проведение и посещение открытых уроков, взаимного посещения занятий, семинаров, инструктивно-методических совещаний, заседаний предметных цикловых комиссий;

6) принимать меры, направленные на сохранение контингента обучающихся;

7) нести материальную ответственность за сохранность оборудования, мебели, средств наглядности, имеющихся в кабинете;

8) обеспечивать охрану жизни и здоровья, обучающихся во время образовательного процесса, выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности;

9) один раз в год проходить периодический медицинский осмотр;

10) формировать личность каждого обучающегося, владеющего качественными знаниями, умениями, навыками, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом и квалификационной характеристикой, способного быстро и безболезненно приспосабливаться к новым условиям на изменяющемся рынке труда.

IV. Права

Преподаватель имеет право:

1. Участвовать в управлении техникумом в порядке, определяемом Уставом Братского индустриально-металлургического техникума. Избирать и быть избранным в органы самоуправления техникума.

2. В соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся.

3. Повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, а также заниматься самообразованием.

4. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполнения должностных обязанностей.

5. Иметь сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск.

6. Получать пенсию за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Иметь дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

8. При порче, потере учебного оборудования учащимися, другими работниками учебного заведения требовать возмещение ущерба в установленном порядке.

9. Получать своевременно заработанную плату при условии добросовестного выполнения должностных обязанностей.

10. Вести работу по организации и осуществлению дополнительных образовательных услуг.

V. Ответственность

Преподаватель несет ответственность за:

1. Своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей.

2. Организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства ГАПОУ БРИМТ, нормативно-правовых актов по своей деятельности.

3. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.

4. Своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами.

5. Предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности.

6. Оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности учебного заведения, его работникам и обучающимся.

7. При порче, потере учебного оборудования к преподавателю могут приниматься администрацией техникума административные и материальные формы ответственности.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов преподаватель может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

VI. Взаимоотношения, связи по должности

Преподаватель Братского индустриально-металлургического техникума:

1. Работает по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором ГАПОУ БРИМТ.

2. Получает от директора и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

3. Работает в тесном контакте с преподавателями и мастерами производственного обучения, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками техникума.

VII. Заключительные положения.

1. Трудовые отношения преподавателя и Братского индустриально-металлургического техникума регулируются трудовым договором, условия которого не противоречат законодательству Российской Федерации о труде.

2. Преподаватель пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Руководитель структурного подразделения

Заведующий учебной частью Звонарева М. В. Звонарева М.В.
(наименование должности) (подпись, фамилия, инициалы, дата) 26/IX-2017.

Ознакомлен: _____
(дата и подпись работника)

В.Нест - /В.И. Местерова / 25.09.17 2
П - /А.В. Трасков / 25.09.17.
П /А.К. Павлов / 25.09.17

