

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области «Братский индустриально-металлургический техникум»
(ГАПОУ БрИМТ)

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГАПОУ БрИМТ

Жолонтай А.М.
19 декабря 2017 г.

(Утверждено приказом
от 19.12.2017 г. № 276-к)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ВОСПИТАТЕЛЯ**

Братск 2017

I. Общие положения

Настоящая должностная инструкция определяет должностные обязанности, права и ответственность воспитателя.

1.1. Требования к образованию и обучению:

- высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки»

- либо высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.2. Особые условия допуска к работе:

- отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

- прохождение обязательных, предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Воспитатель назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя ГАПОУ БРИМТ в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.4. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора организации по учебно-воспитательной работе.

II. Трудовые функции

2.1. Воспитательная работа с обучающимися общежития техникума.

2.1.1. Планирование воспитательной деятельности с обучающимися общежития техникума;

2.1.2. Организация социально и лично значимой деятельности с обучающимися общежития техникума;

2.1.3. Организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса с обучающимися общежития техникума.

III. Должностные обязанности

Воспитатель исполняет следующие обязанности:

3.1. Воспитательная работа с обучающимися общежития техникума.

3.1.1. В рамках трудовой функции «Планирование воспитательной деятельности с обучающимися общежития техникума»:

1) Изучает личностные особенности, склонности, интересы обучающихся общежития техникума и динамику воспитательного процесса обучающихся общежития;

2) Разрабатывает план воспитательной деятельности с обучающимися общежития техникума;

3) Приобщает обучающихся техникума к проектированию совместной социально и лично значимой деятельности;

4) Взаимодействует с институтами социализации по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся общежития техникума;

5) Разрабатывает меры по развитию самоуправления обучающихся общежития техникума;

б) Оказывает консультативную поддержку обучающимся общежития в проектировании индивидуального маршрута в коллективной деятельности.

3.1.2. В рамках функции «Организация социально и личностно значимой деятельности обучающихся общежития техникума»:

1) Реализует меры по формированию микросреды и психологического климата, благоприятные для каждого обучающегося;

2) Осуществляет организацию творческой деятельности обучающихся в целях их духовно-нравственного, интеллектуального и физического развития;

3) Поддерживает обучающихся в адаптации к новым жизненным ситуациям, жизнедеятельности в различных социальных условиях;

4) Проводит с группой обучающихся общежития мероприятия, экскурсии, направленные на формирование у них социальной компетентности;

5) Осуществляет ознакомление обучающихся с возможностями получения дополнительного образования и организации досуга в образовательных организациях и по месту жительства;

б) Оказывает педагогическую поддержку обучающимся, проживающим в общежитии техникума в реализации ими индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении.

3.1.3. В рамках функции «Организационно-методическое обеспечение воспитательного процесса с обучающимися общежития техникума»:

1) Координирует и оказывает консультативную поддержку взаимодействия педагогов с обучающимися общежития техникума;

2) Осуществляет организационно-методическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов со студентами техникума, проживающими в общежитии;

3) Разрабатывает информационно-методическое обеспечение досуговых мероприятий, экскурсий, праздников с обучающимися техникума, проживающими в общежитии;

4) Оказывает организационно-методическую поддержку самоуправления, самодеятельности обучающихся, реализации их социальных инициатив;

5) Взаимодействует с родителями обучающихся, оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям).

IV. Права

Воспитатель имеет право:

- участвовать в управлении техникумом в порядке, определяемом уставом этого учреждения;

- в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами самостоятельно выбирать и использовать методики воспитания, учебники, учебные пособия и материалы;

- вносить предложения по обеспечению общежития необходимым имуществом, оборудованием и средствами противопожарной защиты;

- повышать свою квалификацию в учреждениях высшего профессионального образования и в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

- иметь сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск;

- получать пенсии за выслугу лет, социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- иметь дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

Воспитатель пользуется всеми трудовыми правами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

V. Ответственность

Воспитатель несет ответственность за:

- своевременное и качественное осуществление возложенных на него должностных обязанностей;
- организацию своей работы, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений и поручений руководства Братского индустриально-металлургического техникума, нормативно-правовых актов по своей деятельности;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- своевременное и качественное оформление служебной документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке статистической и иной информации по своей деятельности;
- оперативное принятие мер, включая своевременное информирование руководства, по устранению нарушений техники безопасности, противопожарных и санитарных правил, создающих угрозу деятельности образовательного учреждения, его работникам и обучающимся.

За нарушение трудовой дисциплины, законодательных и нормативно-правовых актов воспитатель может быть привлечен в соответствии с действующим законодательством в зависимости от тяжести проступка к дисциплинарной, материальной, административной и уголовной ответственности.

Ознакомлен: Лавлова Лавлова А.В. 6.09.18.
(дата и подпись работника)