

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**ПРИНЯТ:**

на собрании трудового коллектива

Протокол № 01

От « 27 » 04 2021 г.

Директор

ГАПОУ БриМТ

А.М. Колонтай

М.П.



Председатель профсоюзного комитета

ГАПОУ БриМТ

Д.В. Кулезнев

М.П.



Администрация  
муниципального образования  
города Братска  
Комитет экономического развития  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

пер. № 100/21 «28» 06 2021 г.

Главный специалист отдела  
социального партнерства и охраны труда

А. Н. Ткаева  
подпись Ф.И.О.

Коллективный договор подписан

« 01 » 06 2021 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГАПОУ БрИМТ.

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);

Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образовательной организации и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

работодатель в лице его представителя – руководителя образовательной организации Колонтая Андрея Максимовича (далее – работодатель);

работники образовательной организации в лице их представителя – первичной профсоюзной организации в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее – выборный орган первичной профсоюзной организации) Кулезнёва Дмитрия Владимировича.

1.4. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников образовательной организации, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.5. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников образовательной организации в течение 10 дней после его подписания.

1.6. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования образовательной организации, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем образовательной организации.

1.7. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.8. При смене формы собственности образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок

до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.9. При ликвидации образовательной организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации и положениями прежнего коллективного договора

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.

1.12. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.13. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.15. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.16. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с 01 июня 2021г. по 31 мая 2024 г. включительно.

## **II. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

2. Стороны договорились, что:

2.1. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключать трудовой договор с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником, один экземпляр под роспись передать работнику в день заключения.

2.2.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить работников под роспись с настоящим коллективным договором, уставом образовательной организации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также ознакомить работников под роспись с принимаемыми

впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

2.2.3. В трудовой договор включать обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

При включении в трудовой договор дополнительных условий не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором.

В трудовом договоре оговаривать объем учебной нагрузки педагогического работника, который может быть изменен только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников учебную нагрузку предлагать, прежде всего, тем педагогическим работникам, учебная нагрузка которых установлена в объеме менее нормы часов за ставку заработной платы.

2.2.4. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

При приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет, испытание при приеме на работу не устанавливается.

2.2.5. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.

2.2.6. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производить только по письменному соглашению сторон трудового договора.

В случае катастрофы природного или техногенного характера, работник может быть переведен без его согласия на срок до одного месяца для предотвращения указанных случаев или устранения их последствий (статья 72.2 ТК РФ часть вторая, третья).

При переводах, осуществляемых в случаях, предусмотренных настоящей статьей, оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе.

2.2.7. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца.

2.2.8. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой производительностью труда и квалификацией. Кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ при равной

производительности и квалификации преимущественное право на оставление на работе имеют работники:

- пред пенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет;
- одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 14 лет;
- родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.2.9. Обеспечить работнику, увольняемому в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников организации, право на время для поиска работы, с сохранением среднего заработка.

2.2.10. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя может быть произведено только с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.11. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательной организации.

2.2.12. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

2.2.13. В случае направления работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

2.2.14. При направлении работников в служебные командировки норма суточных устанавливается в соответствии с ТК РФ ст. 167, 168, Постановление правительства Иркутской области от 10.09.2014 №433-пп.

Сверхнормативное увеличение по командировочным расходам в части суточных: Москва – 700 рублей; прочие города – от 300 до 500 рублей; территории за пределами Российской Федерации – 2500 рублей.

2.2.15. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.

2.2.16. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию.

2.2.17. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательной организации, ее реорганизацией с участием выборного органа первичной профсоюзной организации.

2.2.18. При принятии решений об увольнении работника в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

2.3. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

### III. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3. Стороны пришли к соглашению о том, что:

3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, графиками работы (*графиками сменности*), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.2. Для руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, работников из числа административно- хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала образовательной организации устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для работников и руководителей организации, расположенной в местностях приравненных к районам крайнего Севера для женщин —

устанавливается 36-часовая рабочая неделя, если меньшая продолжительность не предусмотрена иными законодательными актами. При этом заработная плата выплачивается в том же размере, что и при полной продолжительности еженедельной работы (40 часов).

3.4. Для педагогических работников образовательной организации устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогических работников с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников определяются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правовое регулирование в сфере образования.

3.5. В образовательной организации учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

Руководитель должен ознакомить педагогических работников под роспись с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до начала ежегодного оплачиваемого отпуска, но не позднее двух месяцев до начала нового учебного года.

3.6. Учебная нагрузка на новый учебный год работникам, ведущим преподавательскую работу помимо основной работы (руководителям образовательных организаций, их заместителям, другим руководящим работникам) устанавливается работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации, при условии, если преподавателям, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме, не менее чем на ставку заработной платы.

3.7. Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического работника образовательной организации, осуществлять только в случаях, когда по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда (уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам), определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

3.8. При установлении преподавателям, для которых данное учреждение является местом основной работы, учебной нагрузки на новый учебный год, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случая, указанного в п. 3.7. настоящего раздела.

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

Работодатель должен ознакомить преподавателей с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде не менее чем за два месяца начала нового учебного года.

3.9. Учебная нагрузка педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения указанных работников в соответствующих отпусках.

3.10. В дни работы к дежурству по образовательной организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

3.11. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском в другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место только с согласия работников. Режим рабочего времени указанных работников устанавливается с учетом выполняемой работы.

3.12. Продолжительность рабочей недели (*шестидневная или пятидневная* непрерывная рабочая неделя с *(соответственно с одним или двумя)* выходными днями в неделю устанавливается для работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

Общим выходным днем является воскресенье.

3.13. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя, не допускающего перерывов между занятиями более двух часов подряд.

Рабочее время преподавателей в период учебных занятий определяется расписанием занятий и выполнением всего круга обязанностей, которые возлагаются на преподавателя в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами, должностными инструкциями.

3.14. Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, а также периоды отмены учебных занятий являются для них рабочим временем. В каникулярный период преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), определенной им к началу каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке. График работы в период каникул утверждается приказом руководителя образовательной организации по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

В каникулярный период, а также в период отмены учебных занятий учебный вспомогательный и обслуживающий персонал образовательной организации может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени.



3.15. Привлечение работодателем работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия работника и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать работников к сверхурочным работам в соответствии со статьей 99 ТК РФ только с предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации.

К работе в сверхурочное время не допускаются беременные женщины, работники в возрасте до восемнадцати лет, другие категории работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

3.16. Работодатель обязан согласовывать с выборным органом первичной профсоюзной организации перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем.

3.17. Работа в выходные и праздничные дни запрещается. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательной организации.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе в случаях, определенных частью третьей статьи 113 ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

3.18. Привлечение работников организации к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением статей 60, 97 и 99 ТК РФ.

3.19. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Для преподавателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается: возможность приема пищи обеспечивается одновременно вместе с обучающимися, воспитанниками (отдельно в специально отведенном для этой цели помещении).

3.20. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск 56 дней, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательной организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (статья 122 ТК РФ).

При предоставлении ежегодного отпуска педагогическим работникам за первый год работы в каникулярный период, в том числе до истечения шести месяцев работы, его продолжительность должна соответствовать установленной для них продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3.21. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

3.22. В соответствии с законодательством работникам предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:

- за работу в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, местностях с особыми климатическими условиями 16 дней.

Работникам, которым по условиям трудового договора установлен ненормированный рабочий день, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей этих работников и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии со статьей 119 ТК РФ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.23. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

3.24. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.

При этом преподавателям, проработавшим 10 месяцев, выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск за полную продолжительность отпуска – 56 календарных дней.

Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника.

При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что:

- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года,

не должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

- излишки, составляющие менее половины месяца, исключаются из подсчета, а излишки, составляющие не менее половины месяца, округляются до полного месяца (п. 35 Правил об очередных и дополнительных отпусках, утв. НКТ СССР от 30 апреля 1930 г. № 169).

3.25. ТК РФ Статья 128. Отпуск без сохранения заработной платы.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней.

3.26. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.

3.27. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы, на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, в следующих случаях:

- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет – 14 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

3.28. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

3.29. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

3.30. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

3.30.1. Предоставлять работодателю мотивированное мнение (вариант: согласование) при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 ТК РФ.

3.30.3. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

#### IV. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Заработная плата в учреждении выплачивается 23 числа за первую половину месяца, 8 числа за вторую половину месяца, следующего за расчетным.

При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;

- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;

- размеров и оснований произведенных удержаний;

- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.2. Заработная плата исчисляется в соответствии с трудовым законодательством и включает в себя ставки заработной платы, оклады (должностные оклады); доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу во вредных и тяжелых условиях труда; за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных); иные выплаты компенсационного характера за работу, не входящую в должностные обязанности (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебным кабинетом и др.); выплаты стимулирующего характера.

4.3. Оплата труда работников в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится 35 процентов часовой тарифной ставки (части оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

4.4. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, известив об этом работодателя в письменной форме. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию.

4.5. Работодатель обязан возместить работнику, вынужденно приостановившему работу в связи с задержкой выплаты заработной платы на срок более 15 дней, не полученный им заработок за весь период задержки, а также средний заработок за период приостановления им исполнения трудовых обязанностей.

4.6. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том

после в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в соответствии со статьей 236 ТК РФ в размере не ниже одной сто пятидесятой от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы по день фактического расчета включительно.

4.7. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда (*аттестации рабочих мест*) в повышенном размере по сравнению с тарифными ставками (окладами), установленными для различных видов работ с нормальными условиями труда. В приложении № 7 к настоящему коллективному договору устанавливаются конкретные дифференцированные размеры повышения оплаты труда в зависимости от условий труда, при этом минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии со статьей 147 ТК РФ не может быть менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

4.8. Компетенция образовательной организации по установлению работникам выплат стимулирующего характера устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда, действующим в учреждении.

4.9. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на *премирование, оказание материальной помощи* работникам, что фиксируется в Положении об оплате труда, Положении о премировании ГАПОУ БРИМТ.

4.10. В период отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, пандемии, климатическим и другим основаниям, являющимся рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке.

4.11. Штаты организации формируются с учетом установленной предельной наполняемости групп, согласно утвержденного государственного задания министерством образования Иркутской области.

## V. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);

- на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно и неработающих членов их семей, а так же переезда из районов Крайнего Севера и приравненным к ним местностям (гл.50 ст.325, 326 ТК РФ);

- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ.

5.2.3. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;

- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года в соответствии с пунктом 4 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

5.2.4. В исключительных случаях, предоставлять место в общежитии работникам образовательного учреждения и членам их семей, с оплатой по договору на период работы в техникуме.

5.2.5. Работникам и их детям, получающим дополнительные образовательные услуги в техникуме, оплату за образовательную услугу установить в размере 50% от установленной стоимости. Данная льгота дается один раз на работника и члена его семьи.

5.2.6. В связи с юбилейными датами рождения, в зависимости от стажа работы в техникуме, поощрять работников ценными подарками или денежной премией за счет средств от оказания платных услуг.

5.2.7. При наличии денежных средств приобретать новогодние подарки для работников и их детей (в возрасте до 14 лет включительно).

## VI. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих

производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний заключается соглашение по охране труда в виде Приложения № 1 к коллективному договору.

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.

6.1.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда из всех источников финансирования (ст. 226 ТК РФ).

6.1.3. Использовать возможность возврата части страховых взносов на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012 г. № 580н.

6.1.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников техникума не реже 1 раза в три года.

6.1.5. Обеспечивать проверку знаний работников образовательной организации по охране труда к началу учебного года.

6.1.6. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

6.1.7. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организацией.

6.1.8. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.

6.1.9. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда в соответствии с приложением № 3,4,6 коллективного договора.

6.1.10. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), молоком или другими равноценными пищевыми продуктами, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.

6.1.11. Обеспечивать прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка (Приложение № 2).

6.1.12. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях.

6.1.13. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

6.1.14. Предусмотреть выплату денежной компенсации семье работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве, в размере 50 тыс.руб. за счет средств приносящей доход деятельности учреждения, если несчастный случай на производстве произошел не по вине работника .

6.1.15. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

6.1.16. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

6.1.17. Оказывать содействие членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.2. Работодатель гарантирует наличие оборудованного помещения для отдыха и приема пищи работников образовательной организации.

6.3. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.4. Работники обязуются:

6.4.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.4.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

6.4.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями за счет средств работодателя.

6.4.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.4.5. Извещать немедленно руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.5. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений *с сохранением за это время средней заработной платы.*

## **VII. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению ежемесячное бесплатное перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных



взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, одновременно с выдачей заработной платы.

7.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника в размере 1% (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

7.3. В целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

7.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников образовательной организации, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором;

7.3.2. Соблюдать права профсоюза, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ);

7.3.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»);

7.3.4. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте;

7.3.5. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, транспортные средства, средства связи и оргтехники;

7.3.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного выборному органу первичной профсоюзной организации;

7.3.7. Предоставлять в бесплатное пользование профсоюзной организации здания, помещения, оздоровительные сооружения, находящиеся в оперативном пользовании учреждения, для организации отдыха, культурно-просветительской и физкультурно-оздоровительной работы с обеспечением оплаты их хозяйственного содержания, ремонта, отопления, освещения, уборки и охраны (статья 377 ТК);

7.3.8. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в Профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.

7.3.9. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда.

7.4. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством:

- учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ;

- согласования (письменного), при принятии решений руководителем образовательной организации по вопросам, предусмотренным пунктом 7.5. настоящего коллективного договора, с выборным органом первичной профсоюзной организации после проведения взаимных консультаций.

7.5. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- установление системы оплаты труда работников, включая порядок стимулирования труда в организации (статья 144 ТК РФ);

- принятие правил внутреннего трудового распорядка (статья 190 ТК РФ);

- составление графиков сменности (статья 103 ТК РФ);

- установление сроков выплаты заработной платы работникам (статья 136 ТК РФ);

- привлечение к сверхурочным работам (статья 99 ТК РФ);

- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (статья 113 ТК РФ);

- установление очередности предоставления отпусков (статья 123 ТК РФ);

- принятие решений о режиме работы в каникулярный период и период отмены образовательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (статья 100 ТК РФ);

- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (статья 180 ТК РФ);

- утверждение формы расчетного листка (статья 136 ТК РФ);

- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (статья 196 ТК РФ);

- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);

- формирование аттестационной комиссии в образовательной организации (статья 82 ТК РФ);

- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принятие локальных нормативных актов организации, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;

- изменение условий труда (статья 74 ТК РФ).

7.6. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по следующим основаниям:

- сокращение численности или штата работников организации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- повторное в течение одного года грубое нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность (пункт 1 статьи 336 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (пункт 8 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (пункт 2 статьи 336 ТК РФ).

7.7. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации производится:

- установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (статья 101 ТК РФ);
- представление к присвоению почетных званий (статья 191 ТК РФ);
- представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (статья 191 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные и (или) опасные и иные особые условия труда (статья 147 ТК РФ);
- установление размеров повышения заработной платы в ночное время (статья 154 ТК РФ);
- распределение учебной нагрузки (статья 100 ТК РФ);
- утверждение расписания занятий (статья 100 ТК РФ);
- установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);
- распределение премиальных выплат и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ);

7.8. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (статьи 192, 193 ТК РФ);
- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 72.2. ТК РФ;
- увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (часть 2 статьи 405 ТК РФ).

7.9. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя (заместителя председателя) выборного органа первичной профсоюзной организации в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания по следующим основаниям (статьи 374, 376 ТК РФ):

- сокращение численности или штата работников организации (пункт 2 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (пункт 5 части 1 статьи 81 ТК РФ).

7.10. Члены выборных коллегиальных органов профсоюзных организаций, не освобожденные от основной работы, освобождаются от нее для участия в качестве делегатов в работе созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, участия в работе выборных коллегиальных органов профессиональных союзов, а в случаях, если это предусмотрено коллективным договором, также на время краткосрочной профсоюзной учебы. Условия освобождения от работы и порядок оплаты времени участия в этих мероприятиях определяются коллективным договором, соглашением (часть 3 статьи 374 ТК РФ).

7.11. На время осуществления полномочий работником образовательной организации, избранным на выборную должность в выборный орган первичной профсоюзной организации с освобождением от основной работы, на его место принимается работник по договору, заключенному на определенный срок, для замены временно отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы.

7.12. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

7.13. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий образовательной организации по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.

## **VIII. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской

Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.

8.2. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.

8.4. Осуществлять контроль за охраной труда в образовательной организации.

8.5. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

8.6. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

8.7. Осуществлять контроль за соблюдением порядка аттестации педагогических работников образовательной организации, проводимой в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

8.8. Принимать участие в аттестации работников образовательной организации на соответствие занимаемой должности, делегируя представителя в состав аттестационной комиссии образовательной организации.

8.9. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.

8.10. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.

8.11. Организовывать физкультурно-оздоровительную и культурно-массовую работу для членов профсоюза и других работников образовательной организации.

8.12. Содействовать оздоровлению детей работников образовательной организации.

8.13. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.

## **IX. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

9. Стороны договорились:

9.1. Совместно разрабатывать ежегодный план мероприятий по реализации настоящего коллективного договора на текущий год и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.

9.2. Работодатель в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его в орган по труду (уполномоченный орган) для уведомительной регистрации.

9.3. Разъяснять условия коллективного договора работникам образовательной организации.

9.4. Представлять сторонам необходимую информацию в целях обеспечения надлежащего контроля за выполнением условий коллективного договора в течение 7 календарных дней со дня получения соответствующего запроса (либо на условиях, определенных сторонами).

**От работодателя:**

Руководитель  
образовательной организации



(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«01» 06 20 21 г.

**От работников:**

Председатель  
первичной профсоюзной  
организации



(подпись, Ф.И.О.)

М.П.

«01» 06 20 21 г.

## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет Братского индустриально-металлургического техникума заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2021-2024 г. руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда

№ п/п	Содержание мероприятий (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость работ тыс. руб.	Срок выполнения	Ответственный за выполнение мероприятий	Ожидаемая социальная эффективность				
							Количество работающих, которым улучшаются условия труда		Количество работающих, высвобождаемых от тяжелых физических работ		
							Всего	В том числе женщин	Всего	В том числе женщин	
1.	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>I. Технические мероприятия</b>											
1.	Организовать проведение эксплуатационных испытаний наружной пожарной лестницы, с составлением соответствующего акта	шт.	1	12	август 2021	Зам. директора по АХР					
2.	Перезарядка огнетушителей	шт.	28 16	11,2 6,4	февраль 2022 май 2023	Зам. директора по АХР					

3.	светильников и лампы накаливания на светодиодные светильники	шт.	20	40	2023 г.	Зам. директора по АХР	-	-	-	-
II. Санитарно- гигиенические мероприятия										
1.	Выдача смывающих и обезжиривающих средств работникам	шт.		77 в год	В течение года	Зам. директора по АХР				
2.	Приобретение и выдача спец. одежды и спец. обуви и других средств индивидуальной защиты	к-т	15	43 в год	В течение года	Зам. директора по АХР	15	8		
III. Организационные мероприятия										
1.	Проведение объектовых тренировок по эвакуации обучаемых и персонала				май сентябрь	Специалист по ОТ				
2.	Составление плана мероприятий по противопожарной безопасности техникума				январь	Зам. директора по АХР				
3.	Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений техникума с составлением акта				Согласно составлен-ного графика	Комиссия по ОТ				
4.	Акты по перекатке пожарных рукавов				май октябрь	Зам. директора по АХР				
5.	Акты - разрешения на ввод в эксплуатацию оборудования в учебных мастерских				август	Комиссия Специалист по ОТ				



6.	проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах.				август	комиссия Специалист по ОТ				
7.	Акт готовности БрИМТ к новому учебному году				август	Зам. директора по АХР Комиссия Специалист по ОТ				
8.	Акты технического обслуживания и проверки внутренних пожарных кранов				ежеквартально	Зам. директора по АХР				
9.	Проведение вводного инструктажа с работниками техникума				при приеме на работу	Специалист по ОТ				
10.	Контроль проведения инструктажей руководителями структурных подразделений по охране труда на рабочем месте				ежеквартально	Специалист по ОТ				
11.	Обучение безопасности труда, электробезопасности персонала техникума				март	Ответственный за эл. безопасность				
12.	Проведение вводных и повторных инструктажей с обучающимися				сентябрь декабрь	Кураторы, мастера п/о				

13.	административно-общественного контроля за состоянием охраны труда с составлением протокола				февраль апрель сентябрь декабрь	Комиссия по ОТ				
14.	Доведение должностных обязанностей по охране труда сотрудникам техникума				сентябрь	Специалист по ОТ				

Директор ГАПОУ БРИМТ  
  
 А.М. Колонтай



Председатель профсоюзного комитета ГАПОУ БРИМТ  
  
 Д.В. Кулезнев

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного

Комитета ГАПОУ БРИМТ

Д.В. Кулезнёв

2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БРИМТ

А.М. Колонтай

2021 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам в соответствии с приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

№ п/п	Наименование структурного подразделения, участка / профессии	Кол-во работающих в данной профессии		Наименование вредного и (или) опасного производственного фактора и работы, в соответствии с Приложением №1	Периодичность мед. осмотров
		Всего	В т.ч женщин		
1	2	3		4	5
Административно-управленческий персонал					
1	Директор	1	-	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
2	Административно-управленческий персонал	4	3	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
3	Главный бухгалтер	1	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
Руководители структурных подразделений					
4	Заведующий учебной частью	1	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
5	Заведующий отделением	1	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
Работники культуры					
6	Библиотекарь	1	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
Медицинский персонал					

7	Фельдшер	1	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
Педагогические работники					
8	Преподаватель гуманитарно-технического цикла	23	7	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
9	Преподаватель химии	1	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
10	Преподаватель физики	2	2	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
11	Преподаватель физической культуры	2	-	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
12	Преподаватель информатики	3	3	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
13	Воспитатель	1	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
14	Мастер производственного обучения слесарных работ	2	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
15	Мастер производственного обучения швейных работ	1	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
16	Мастер производственного обучения автомобильной подготовки и вождения	2	-	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
17	Мастер производственного обучения делопроизводителей	1	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
18	Мастер производственного обучения токарных работ	1	1	Приложение №1 п.4.4., п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
19	Мастер производственного обучения электрогазосварочных работ	1	1	Приложение №1 п.3.1.2., п.1.1., п.1.23., п.1.39., п.4.2.1., п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
20	Мастер производственного обучения малярно-штукатурных работ	2	2	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
21	Мастер производственного обучения по монтажу, наладке и эксплуатации электрооборудования	1	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
22	Старший мастер по производственной практике	1	-	Приложение №1 п.1.8.4.1., п.1.29.1., п.1.39., п.25 к приказу Минздрава России от	1 раз в год

				28.01.2021 N 29н	
Учебно-вспомогательный персонал					
23	Секретарь учебной части	1	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
Служащие					
24	Дежурный по общежитию	4	4	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
25	Комендант	1	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
26	Лаборант	2	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
27	Старший лаборант	1	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
28	Заведующий столовой	1	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
29	Документовед	2	2	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
30	Специалист по кадрам	1	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
31	Специалист по охране труда	1	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
32	Ведущий бухгалтер	3	3	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
33	Инженер-программист	1	-	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
34	Системный администратор	1	-	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
Рабочие					
35	Слесарь-электрик	1	-	Приложение №1 п.4.3.1., п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
36	Кладовщик	1	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
37	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2	2	Приложение №1 п.1.14.2., п.1.37.1., п.1.3., п.5.1., п.25. к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
38	Сторож (вахтер)	9	1	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год

39	Дворник	1	-	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
40	Гардеробщик	2	2	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
41	Мойщик посуды	2	2	Приложение №1 п.23., п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
42	Подсобный рабочий	1	1	Приложение №1 п.23., п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
43	Уборщик служебных помещений	6	6	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
44	Повар	2	2	Приложение №1 п.4.8., п.23., п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
45	Слесарь-сантехник	2	-	Приложение №1 п.4.4., п.5.1., п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
46	Плотник	1	-	Приложение №1 п.4.4., п.5.1., п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
47	Водитель автомобиля	1	-	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
48	Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	2	-	Приложение №1 п.4.4., п.25. к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год
49	Слесарь-инструментальщик	1	-	Приложение №1 п.25 к приказу Минздрава России от 28.01.2021 N 29н	1 раз в год

Специалист по ОТ



Г.Г. Бакуничева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
Комитета ГАПОУ БриМТ  
Д.В. Кулезнёв  
«04» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БриМТ

  
А.М. Колонтай  
«04» 06 2021 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное  
получение специальной одежды, специальной обуви и других средств  
индивидуальной защиты

№ п.п.	Наименование профессии (должности)	Наименование СИЗ, СО	Норма выдачи	Основание
1	2	3	4	5
1.	Заведующий столовой	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./год	Пункт 122 типовых норм № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт./год	
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
2.	Повар	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./год	Пункт 122 типовых норм № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт./год	
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар/год	Пункт 6 правил № 290
		Косынка хлопчатобумажная	2 шт./год	
3.	Подсобный рабочий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./год	Пункт 171 типовых норм № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар/год	
4.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./год	Пункт 23 типовых норм № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт./год	

№ п.п.	Наименование профессии (должности)	Наименование СИЗ, СО	Норма выдачи	Основание		
1	2	3	4	5		
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара/год	Подп. «ж» пункта 1 примечаний к типовым нормам № 997н		
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар/год			
		Плащ для защиты от воды или костюм для защиты от воды	1 шт./2 года			
				Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 шт./2 года	Подп. «б» пункта 1 примечаний к типовым нормам № 997н
				Валенки с резиновым низом	1 пара/ 2,5 года	
				Головной убор утепленный	1 шт./2 года	
				Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами	3 пары/ 1 год	
5.	Плотник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./год	Пункт 127 типовых норм № 997н		
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар/год			
		Очки защитные	До износа			
		Наплечники защитные	Дежурные			
6.	Слесарь-сантехник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./год	Пункт 148 типовых норм № 997н		
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара/год			
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар/год			
		Очки защитные	До износа			
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа			
7.	Сторож	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических	1 шт./год	Пункт 163 типовых норм № 997н		



№ п.п.	Наименование профессии (должности)	Наименование СИЗ, СО	Норма выдачи	Основание
1	2	3	4	5
		воздействий		
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара/год	
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар/год	
8.	Кладовщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./год	Пункт 49 типовых норм № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	1 пар/год	
9.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий (выполнение всех видов ремонтно-строительных работ (штукатурных, малярных, обойных, бетонных, плотничных, столярных и др.))	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./год	Пункт 135 типовых норм № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	6 пар/год	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар/год	
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	До износа	
10.	Водитель	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./год	Пункт 11 типовых норм № 997н
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар/год	
11.	Гардеробщик	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./год	Пункт 19 типовых норм № 997н
12.	Слесарь-электрик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./год	Пункт 189 типовых норм № 997н
		Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара/год	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар/год	
		Очки защитные	До износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	До износа	

№ п.п.	Наименование профессии (должности)	Наименование СИЗ, СО	Норма выдачи	Основание
1	2	3	4	5
		Боты или галоши диэлектрические	дежурные	
		Перчатки диэлектрические	дежурные	
13.	Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./год	Пункт 148 типовых норм № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар/год	
		Очки защитные	До износа	
14.	Слесарь-инструментальщик	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./год	Пункт 148 типовых норм № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар/год	
		Очки защитные	До износа	
15.	Мастер производственного обучения слесарных работ	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./год	Пункт 148 типовых норм № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар/год	
		Очки защитные	До износа	
16.	Мастер производственного обучения автомобильной подготовки и вождения	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./год	Пункт 11 типовых норм № 997н
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар/год	
17.	Мастер производственного обучения токарных работ	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./год	Пункт 167 типовых норм № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар/год	
		Очки защитные	До износа	
18.	Мастер производственного обучения электрогазо-сварочных работ	Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла	1 шт.	Пункт 17 типовых норм № 997н
		Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или	2 пары	
		Перчатки для защиты от повышенных температур, искр	12 пар	

№ п.п.	Наименование профессии (должности)	Наименование СИЗ, СО	Норма выдачи	Основание
1	2	3	4	5
		и брызг расплавленного металла		
		Щиток защитный термостойкий со светофильтром	до износа	
		Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа	
19.	Мастер производственного обучения малярно-штукатурных работ	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./год	Пункт 135 типовых норм № 997н
		Перчатки с полимерным покрытием	12 пар/год	
		Очки защитные	До износа	
20.	Мойщик посуды	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт./год	Пункт 92 типовых норм № 997н
		Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2 шт./год	
		Нарукавники из полимерных материалов	До износа	
		Перчатки резиновые или из полимерных материалов	6 пар/год	

Специалист по ОТ



Г.Г. Бакуничева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
Комитета ГАПОУ БРИМТ  
Д.В. Кулезнёв  
«06» \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БРИМТ

  
А.М. Колонтай  
«06» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## ПЕРЕЧЕНЬ

бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих  
средств

№ п/п	Наименование профессии работника	Наименование структурного подразделения	Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1.	Фельдшер	Медицинский персонал	Туалетное мыло	200 гр.
2.	Мастер производственного обучения	ИПР	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу). Очищающие кремы, гели и пасты. мыло, Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.	100 мл. 200 мл. 200 гр. 100 мл.
3.	Водитель	АХЧ	Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства.  Очищающие кремы, гели и пасты.	300 г (мыло туалетное) или 500 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) 200 мл.
4.	Слесарь-электрик	АХЧ	мыло	200 гр.
5.	Слесарь-сантехник	АХЧ	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу). Очищающие кремы, гели и пасты. Туалетное мыло. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.	100 мл. 200 мл. 200 гр. 100 мл.
6.	Слесарь по ремонту оборудования	АХЧ	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу).  Туалетное мыло.	100 мл. 200 гр.

7.	Плотник	АХЧ	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу) мыло	100 мл.
8.	Дворник	АХЧ	Туалетное мыло.	200 гр.
9.	Уборщик служебного помещения	АХЧ	Средства гидрофобного действия. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл. 100 мл.
10.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	АХЧ	Средства гидрофильного действия (впитывающие влагу, увлажняющие кожу). Очищающие кремы, гели и пасты. Туалетное мыло. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии.	100 мл. 200 мл. 200 гр. 100 мл.
11.	Подсобный рабочий	Столовая	Туалетное мыло.	200 гр.
12.	Повар	Столовая	Туалетное мыло.	200 гр.

Специалист по ОТ



Г.Г. Бакуничева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного

Комитета ГАПОУ БрИМТ

Д.В. Кулезнёв

« 04 » 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БрИМТ

А.М. Колонтай

« 01 » 06 2021 г.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
рабочих мест, подлежащих СОУТ труда

№ п/п	Наименование структурного подразделения, участка / профессии	Кол-во работающих в данной профессии		Срок исполнения
		Всего	В т.ч женщин	
1	2	3		4
<b>Административно-управленческий персонал</b>				
1	Директор	1	-	2025 г.
2	Административно-управленческий персонал	4	3	2025 г.
3	Главный бухгалтер	1	1	2025 г.
<b>Руководители структурных подразделений</b>				
4	Заведующий учебной частью	1	1	2025 г.
5	Заведующий отделением	1	1	2025 г.
<b>Работники культуры</b>				
6	Библиотекарь	1	1	2025 г.
<b>Медицинский персонал</b>				
7	Фельдшер	1	1	2025 г.
<b>Педагогические работники</b>				
8	Преподаватель гуманитарно-технического цикла	23	7	2025 г.
9	Преподаватель химии	1	1	2025 г.
10	Преподаватель физики	2	2	2025 г.
11	Преподаватель физической культуры	2	-	2025 г.
12	Преподаватель информатики	3	3	2025 г.
13	Воспитатель	1	1	2025 г.
14	Мастер производственного обучения слесарных работ	2	1	2025 г.
15	Мастер производственного обучения швейных работ	1	1	2025 г.
16	Мастер производственного обучения автомобильной подготовки и вождения	2	-	2025 г.
17	Мастер производственного обучения делопроизводителей	1	1	2025 г.
18	Мастер производственного обучения токарных работ	1	1	2025 г.
19	Мастер производственного обучения электрогазосварочных работ	1	1	2025 г.
20	Мастер производственного обучения малярно-штукатурных работ	2	2	2025 г.
21	Мастер производственного обучения по монтажу, наладке и эксплуатации электрооборудования	1	1	2025 г.

22	Старший мастер по производственной практике	1	-	2025 г.
Учебно-вспомогательный персонал				
23	Секретарь учебной части	1	1	2025 г.
Служащие				
24	Дежурный по общежитию	4	4	2025 г.
25	Комендант	1	1	2025 г.
26	Лаборант	2	1	2025 г.
27	Старший лаборант	1	1	2025 г.
28	Заведующий столовой	1	1	2025 г.
29	Документовед	2	2	2025 г.
30	Специалист по кадрам	1	1	2025 г.
31	Специалист по охране труда	1	1	2025 г.
32	Ведущий бухгалтер	3	3	2025 г.
33	Инженер-программист	1	-	2025 г.
34	Системный администратор	1	-	2025 г.
Рабочие				
35	Слесарь-электрик	1	-	2025 г.
36	Кладовщик	1	1	2025 г.
37	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	2	2	2025 г.
38	Сторож (вахтер)	9	1	2025 г.
39	Дворник	1	-	2025 г.
40	Гардеробщик	2	2	2025 г.
41	Мойщик посуды	2	2	2025 г.
42	Подсобный рабочий	1	1	2025 г.
43	Уборщик служебных помещений	6	6	2025 г.
44	Повар	2	2	2025 г.
45	Слесарь-сантехник	2	-	2025 г.
46	Плотник	1	-	2025 г.
47	Водитель автомобиля	1	-	2025 г.
48	Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	2	-	2025 г.
49	Слесарь-инструментальщик	1	-	2025 г.


Специалист по ОТ



Г.Г. Бакуничева

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
Комитета ГАПОУ БрИМТ

 Д.В. Кулезнёв  
«01» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БрИМТ

 А.М. Колонтай  
«01» 06 2021 г.



ПЕРЕЧЕНЬ  
профессий работников ГАПОУ БрИМТ,  
получающих бесплатно молоко (0,5 литра) или другие равноценные пищевые  
продукты

№ п/п	Наименование профессии	Примечание
1.	Мастер производственного обучения электросварочных работ	В дни проведения производственного обучения и производственной практики
2.	Мастер производственного обучения газосварочных работ	В дни проведения производственного обучения и производственной практики
3.	Мастер производственного обучения штукатурных малярных работ	В дни проведения производственного обучения и производственной практики
4.	Слесарь-сантехник	В дни фактической занятости во вредных условиях труда

Специалист по ОТ




Г.Г. Бакуничева



СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
Комитета ГАПОУ БРИМТ

 Д.В. Кулезнёв  
« 06 » 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БРИМТ

 А.М. Колонтай  
« 09 » 2021 г.



Список

должностей работников ГАПОУ БРИМТ,

которым необходимо производить выплаты за работу с вредными и опасными,  
иными особыми условиями труда

№ п/п	Наименование должности	Размер устанавливаемого коэффициента в %
1.	Мастер производственного обучения токарных работ (во время проведения учебной и производственной практики)	6 %
2.	Повар	12%
3.	Старший мастер по производственной практике	12%
4.	Мастер производственного обучения электрогазосварочных работ (во время проведения учебной и производственной практики)	12 %
5.	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	10 %
6.	Слесарь-сантехник	12%
7.	Плотник	6 %
8.	Слесарь по обслуживанию и ремонту оборудования	8 %

Специалист по ОТ



Г.Г. Бакуничева



ГАПОУ  
БРИМТ  
«ВТ» \_\_\_\_\_ 2021 г.  
А.М.Колонтай

Пронумеровано, сброшюровано  
Всего листов 41  
Директор ГАПОУ БРИМТ

