

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ,
КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Рассмотрено и одобрено на заседании
педагогического совета
протокол № 9 от 26 апреля 2017 г.

Братск
2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета в Братском индустриально-металлургическом техникуме результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (сторонних организациях).

1.2 Зачет - это способ зачитывания образовательной организацией учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ других образовательных организаций на основании требований к их качеству без непосредственного участия в образовательном процессе.

1.3 Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Устава ГАПОУ БрИМТ в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Процедура зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.1 Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для студентов, обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательной организации;
- изучающих учебные предметы и дополнительные образовательные программы в сторонних организациях по собственной инициативе.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее дисциплины) по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего профессионального образования;
- а также по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным профессиональным программам.

2.3 Освоение обучающимися дисциплин в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины входят в учебные планы техникума;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин в учебном плане техникума;
- количество часов, отведенное на их изучение в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;
- эти дисциплины не являются обязательными для государственной итоговой аттестации.

2.5. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом техникума.

2.6. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся пишет заявление (Приложение 1) на имя руководителя образовательной организации, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- точное, не сокращенное название учебных дисциплин;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней образовательной организации;
- объем дисциплин в учебном плане сторонней образовательной организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя

2.7.К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя образовательной организации и печатью сторонней организации содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
- оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.8. По результатам рассмотрения заявления руководитель техникума принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) зачесть результаты освоения заявленной дисциплины в сторонней образовательной организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины в сторонней образовательной организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.9. О принятом решении руководитель техникума издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (приложения 2 и 3).

2.10. В случае принятия:

- решения «а» руководитель техникума издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;
- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров. Руководитель техникума издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
- решения «в» руководитель ГАПОУ БРИМТ ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

Директору ГАПОУ БрИМТ
ФИО Колонтаю А.М.
от ФИО заявителя,

заявление
Прошу зачесть мне, обучающемуся группы _____, _____ курса, следующие дисциплины, изученные в
сторонней образовательной организации, имеющей юридический адрес

1. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
2. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
3. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)
4. _____
(название дисциплины, год обучения, в объеме ____ (часов), оценка)

*Справка, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины
прилагается*

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Братский индустриально-металлургический техникум»
(ГАПОУ БРИМТ)

ПРИКАЗ

«__»__20__г.

№_____

О зачете результатов освоения
дисциплин обучающимся (курс, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГАПОУ БРИМТ, Положением о зачете ГАПОУ БРИМТ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней образовательной организации

приказываю:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО. (дисциплины, ПМ) за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).

Заведующей отделением ФИО до «__»__20__г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР ФИО

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка сторонней образовательной организации на 1 листе.

Директор
Подпись ФИО

С приказом ознакомлены:
Подпись Фамилия Дата

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Братский индустриально-металлургический техникум»
(ГАПОУ БрИМТ)

ПРИКАЗ

«__»__ 20__ г.

№ _____

О зачете результатов освоения
предмета обучающимся (курс, группа)
Ф.И.О. с усредненными оценками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГАПОУ БрИМТ, Положением о зачете ГАПОУ БрИМТ результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

приказываю:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (предмет) за 3-й курс с оценкой «5» (отлично).
Классному руководителю (группа) Ф.И.О. до «__»__ 20__ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.
Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор
Подпись Ф.И. О.

С приказом ознакомлены:
Подпись Фамилия Дата

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в образовательной организации, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу обучающегося.