

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БриМТ

/ Колонгай А.М.

» *Сенсоре* 2015 г.

Приказ от 17.09.2015 г. № 348)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ ВНУТРИ ТЕХНИКУМА

Братск
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом, локальными актами Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Братский индустриально-металлургический техникум» (далее - Техникум).

1.2. Положение определяет порядок проведения членами администрации техникума наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками техникума законодательных и иных нормативно-правовых документов РФ, субъекта РФ, техникума.

2. Цели, задачи и функции внутритехникумовского контроля

2.1. Целями внутритехникумовского контроля являются:

- совершенствование деятельности техникума;
- повышение мастерства педагогических работников техникума;
- улучшение качества образования в техникуме.

2.2. Задачи внутритехникумовского контроля:

- осуществление контроля исполнения законодательства в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспериментальная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработки на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по техникуму;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

2.3. Функции внутритехникумовского контроля:

- информационно-аналитические;
- контрольно-диагностические;
- коррективно-результативные.

3. Объекты контроля

3.1. Объектами контроля являются:

- Организационно-педагогические условия работы техникума.
- Учебно-производственный процесс.
- Воспитательная работа.
- Научно-методическая работа.
- Финансово-хозяйственная деятельность.
- Качество работы обслуживающего персонала (выполнение ими должностных обязанностей, результаты работы, отношение к делу и т.п.).

4. Осуществление и оценка внутритехникумовского контроля

4.1. Директор техникума и по его поручению заместители директора, специалисты или эксперты вправе осуществлять внутритехникумовский контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области профессионального образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов техникума;
- соблюдения норм и правил проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы подразделения организации питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников техникума;
- условий проживания в общежитии;
- своевременности представления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ, Иркутской области и правовыми органами местного самоуправления;
- другим вопросам в рамках компетенции техникума.

4.2. При оценке деятельности работников в ходе внутритехникумовского контроля так же учитывается:

- доля обучающихся, получивших по преподаваемым дисциплинам (модулям) за отчетный период оценки «4» и «5»;
- доля обучающихся, совершивших пропуски занятий без уважительной причины;
- динамика учебной успешности;
- динамика уменьшения пропусков занятий без уважительной причины;
- качество знаний в условиях независимого оценивания;
- наличие положительных отзывов, благодарственных писем, характеристик на обучающихся техникума от руководителей предприятий (организаций), на базе которых проводится практика;

- наличие обучающихся - победителей или призеров предметных олимпиад, лауреатов и дипломантов конкурсов, конференций, турниров и т. д.;

- количество обучающихся, посещающих внеурочные занятия по дисциплине / профессиональному модулю, а также участвовавших в мероприятиях предметной недели, охваченных проектной деятельностью и т. д.;

- разнообразие направлений внеучебной деятельности за рамками преподаваемой дисциплины / профессионального модуля:

а) организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся: помощь пожилым людям, инвалидам, детям-сиротам и др.;

б) организация проектов, направленных на благоустройство территории, улучшение качества окружающей среды;

в) организация мероприятий по формированию здорового образа жизни;

г) организация мероприятий по профилактике правонарушений, асоциальных проявлений в подростковой среде;

д) организация мероприятий по патриотическому и гражданскому воспитанию;

- уровень реализации социально значимых мероприятий в рамках внеучебной деятельности;

- наличие открытых мероприятий, проведённых с использованием инновационных методик и / или их элементов (здоровьесбережение, развивающее обучение, проблемное обучение, проектно-исследовательские технологии, технология "дебаты", технология развития критического мышления, обучающие игры (ролевые, деловые), "портфолио", авторские методики, в т.ч. разработка методов фиксации и оценки индивидуальных учебных достижений обучающихся и др.);

- наличие открытых мероприятий, проведённых с применением цифровых образовательных ресурсов (создание медиапособий,

разработка тестовых заданий на цифровых носителях, презентаций, видеоуроков);

- наличие собственного сайта / блога;
- уровень и статус участия в конкурсах;
- уровень и статус участия преподавателя или мастера производственного обучения с информацией в научных конференциях, методических семинарах и др.;
- публикации в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т.ч. в электронных);
- публикация учебных, учебно-методических материалов (в т.ч. электронных);
- повышение квалификации и / или профессиональная переподготовка;
- участие преподавателя или мастера производственного обучения в работе жюри (конкурсных комиссий) при проведении конкурсов различного уровня, а также наличие статуса эксперта в области образования;
- положительные отзывы о деятельности педагогического работника при условии независимого оценивания сторонними организациями, родителями и прочими лицами;
- работа столовой и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников техникума;
- подготовка и сдача текущих отчетов согласно графику документооборота;
- исполнение приказов, распоряжений, локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- наличие обучающихся - победителей или призеров творческих конкурсов разного уровня;
- количество обучающихся, посещающих кружки, секции, объединения по интересам;
- разнообразие форм внеучебной деятельности по различным направлениям воспитания.

5. Методы внутритехникумовского контроля

5.1. Методами контроля деятельности преподавателя, мастера производственного обучения, педагога дополнительного образования и других педагогических работников техникума являются:

- анкетирование;
- тестирование;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ, самоанализ уроков;
- беседа о деятельности педагогического работника;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

5.2. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- отчет по практике;
- защита курсовой работы;
- беседы, анкетирование, тестирование;
- проверка учебной документации.

5.3. Методы контроля результатов финансово-хозяйственной деятельности:

- проверка документации;
- наблюдение;
- устный опрос;
- документирование;
- инвентаризация;

- двойная запись;
- калькуляция;
- бухгалтерская отчетность.

5.4. Внутритехникумовский контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторингов, проведения административных работ.

5.4.1. Внутритехникумовский контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование проверок. План-график доводится до членов коллектива в начале учебного года.

5.4.2. Внутритехникумовский контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и/или их родителей и других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

5.4.3. Внутритехникумовский контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации о техникуме и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования и работы техникума в целом (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, проживания в общежитии, выполнение режимных моментов, исполнительская дисциплина, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, диагностика педагогического мастерства и т.п.).

5.4.4. Внутритехникумовский контроль в виде административной работы осуществляется директором техникума или его заместителями по учебной, учебно-производственной, воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости, посещаемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Заместителем директора по АХЧ контроль осуществляется с целью проверки соблюдения норм и требований СанПиНа, охраны труда и противопожарной безопасности.

Главным бухгалтером осуществляется контроль финансово-хозяйственной деятельности техникума и его имущественного положения с целью формирования полной и достоверной информации для внутренних и внешних пользователей:

- выявление и мобилизация внутрихозяйственных резервов;
- прогнозирование результатов деятельности на текущий период и перспективу.

6. Виды и формы внутритехникумовского контроля

6.1. Виды внутритехникумовского контроля:

- предварительный - предварительное знакомство;
- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый - изучение результатов работы техникума, педагогических работников за полугодие, учебный год, финансовый год.

6.2. Формы внутритехникумовского контроля:

- комплексный;
- тематический;
- обобщающий;
- персональный.

6.2.1. Комплексный контроль.

- Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о работе техникума в целом или по конкретной проблеме.

- Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации техникума, председателей ПЦК, эффективно работающих педагогических работников.

- Результаты комплексного контроля обсуждают на Педагогических советах, Совете техникума, Общем собрании.

- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

6.2.2. Тематический контроль.

- Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности техникума.

- Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы.

- Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития техникума.

- Результаты тематического контроля обсуждают на Педагогических советах, Совете техникума.

- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

6.2.3. Обобщающий контроль.

- Обобщающий контроль осуществляется в конкретной группе или по конкретной профессии / специальности.

- Результаты обобщающего контроля обсуждают на заседаниях предметных цикловых комиссий, родительских собраниях.

- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

6.2.4. Персональный контроль.

- Персональный контроль предполагает изучение и анализ каждого работника техникума в целях повышения его персонального профессионального мастерства.

- Результаты персонального контроля обсуждают на инструктивно-методических совещаниях, Педагогических советах, на заседаниях цикловых комиссий, совещаний.

- Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.

6.2.4. Персональный контроль.

- Персональный контроль предполагает изучение и анализ каждого работника техникума в целях повышения его персонального профессионального мастерства.

– Результаты персонального контроля обсуждают на инструктивно-методических совещаниях, Педагогических советах, на МС, на заседаниях предметных цикловых комиссий, совещаний.

– Результат оформляется протоколом, справкой, отчетом и др.