

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**



ТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БрИМТ
/ Колонтай А.М.
26 апреля 2017 г.
(Приказ от 26.04.2017 г. № 188)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о доступе педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
Братского индустриально-металлургического техникума**

Рассмотрено и одобрено на заседании педагогического совета протокол № 9 от 26 апреля 2017 г.

Братск
2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устава профессиональной образовательной организации (далее техникум);

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. Порядок пользования педагогическими работниками

2.1. информационно-телекоммуникационной сетью Интернет, локальными сетями структурных подразделений):

2.1.1 Серверное и сетевое оборудование корпоративной информационно-телекоммуникационной сети работает круглосуточно.

2.1.2 Гарантированный доступ пользователей к информационным и вычислительным ресурсам - с 8.15 до 17.00 в рабочие дни. В случае сокращения рабочего дня приказом по техникуму доступ к ресурсам прекращается за один час до времени завершения рабочего дня.

2.1.3. В нерабочие дни и с 17.00 до 8.15 в рабочие дни, ресурсы доступны без гарантии их непрерывной работы, то есть образовательная организация оставляет за собой право отключать пользователей от ресурсов без предупреждения и не несет ответственность за возможную потерю несохраненных данных.

2.1.4. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется;

- с персональных компьютеров (ПК) подразделений, кабинетов ВТ подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для сотрудников техникума.

2.1.5. Доступ педагогических работников к локальным сетям структурных подразделений организации осуществляется;

- с ПК подразделений, подключенных к локальной сети своего подразделения без ограничения времени и потребленного трафика;

- доступ педагогических работников к локальным сетям иных структурных подразделений организации осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.2. к базам данных:

2.2.1. Педагогические работники имеют доступ к полнотекстовым электронным базам данных на условиях, указанных организацией с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна в локальной сети техникума, с ПК подразделений и кабинетов ВТ.

Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах доступных к пользованию размещена на сайте организации.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является организация, осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет в порядке и правилах, определенных в пункте 2.1 настоящего положения.

2.2.3. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.2.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.3. к учебным и методическим материалам:

2.3.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по профессиям и специальностям, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники организации.

2.3.2. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, методический (педагогический) кабинет, иные подразделения), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

2.3.3. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

2.3.4. Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах, установленных в подразделениях организации.

2.3.5. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.3.6. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

2.4. к музейным фондам:

2.4.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам организации осуществляется безвозмездно.

2.4.2. Посещение музеев организованными группами студентов под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 учебных дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

2.4.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музеев организации. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя руководителя музея.

2.5. к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

- без ограничения к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, полигонам, спортивным комплексам, залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий;

- к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение.

- к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

2.5.2. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов организации (спортивные и тренировочные залы, площадки, стадионы, бассейн и др. объекты) во время, порядке и правилах, установленных администрацией данных объектов.