

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО - МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ БРИМТ
Колонтай А.М.

« 18 » июля 2021 г.



УД.04 Д РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Программа учебной дисциплины разработана на основе учебного плана по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) 22.01.03 Машинист крана металлургического производства

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Братский индустриально-металлургический техникум.

Разработчики:

Сафронова Н.Е. - преподаватель ГАПОУ ИО «Братский индустриально-металлургический техникум»;

Рогова Ольга Евгеньевна - преподаватель ГАПОУ ИО «Братский индустриально-металлургический техникум», заместитель директора по ОМР.

Рассмотрена и одобрена на заседании предметной цикловой комиссии электротехнического цикла

«_____»_____, №_____.

Председатель комиссии: Сафронова Н.Е.

© ГАПОУ БрИМТ

© Рогова О.Е., Сафронова Н.Е.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом по профессии среднего профессионального образования **22.01.03 Машинист крана металлургического производства**, входящей в укрупнённую группу профессий **22.00.00 Технологии материалов**. Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО **22.01.03 Машинист крана металлургического производства**.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный цикл (дополнительные дисциплины).

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.

знать:

характерные черты современного менеджмента;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

информационное обеспечение менеджмента.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося **48** часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **32** часа;

самостоятельной работы обучающегося **16** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	13
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
составление конспектов по темам подготовка сообщений заполнение таблиц составление таблицы решение ситуативных задач по административному праву работа с учебной, специальной литературой	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Тема 1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	Содержание учебного материала		5	
	1	<i>Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного производства.</i> Понятие менеджмента. Менеджмент как наука и искусство. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Роль менеджмента в развитии современного производства.	3	2
	2	<i>Эволюция управленческой мысли.</i> Основные подходы к менеджменту. Подход на основе школ: школа научного управления, школа административного управления, школа поведенческих наук, школа количественных методов. Процессный подход. Ситуационный подход. Системный подход.		2
	3	<i>Национальные особенности менеджмента.</i> Развитие менеджмента в Японии, США и России. Сравнительная характеристика американской и японской моделей менеджмента		2
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов; решение задач, оформление отчётов и подготовка к практическим занятиям (ответы на вопросы), проработка конспектов занятий, учебной, справочной и специальной технической литературы.		2	
Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала		4	
	1	<i>Характеристика внешней и внутренней среды организации.</i> Понятие «окружающая среда организации». Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации.	2	2
	2	<i>Анализ внешней и внутренней среды организации.</i> Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения.		2
	3	<i>Практическая работа № 1 «Анализ внешней и внутренней среды организации».</i>	1	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов; решение задач, оформление отчётов и подготовка к практическим занятиям (ответы на вопросы), проработка конспектов занятий, учебной, справочной и специальной технической литературы.		1	

Тема 3. Функции менеджмента	Содержание учебного материала		11	
	1	<i>Цикл менеджмента.</i> Понятие цикл менеджмента. Понятие функция менеджмента. Краткая характеристика функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.	5	2
	2	<i>Планирование в системе менеджмента.</i> Назначение планирования. Виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования.		2
	3	<i>Организационные структуры управления предприятием.</i> Понятие и элементы организационных структур управления. Виды организационных структур управления: иерархические и органические структуры управления, их характеристика.		2
	4	<i>Мотивация.</i> Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.		2
	5	<i>Контроль и его виды.</i> Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный.		2
	6	<i>Практическая работа №2 «Построение и анализ организационных структур управления предприятием».</i>	3	
	7	<i>Практическая работа №3 «Анализ системы мотивации конкретной организации».</i>		
	8	<i>Практическая работа №4 «Анализ системы контроля конкретной организации».</i>		
	9	<i>Сообщение «Системы мотивации в управлении»</i>		
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов; решение задач, оформление отчётов и подготовка к практическим занятиям (ответы на вопросы), проработка конспектов занятий, учебной, справочной и специальной технической литературы.		3	
Тема 4. Система методов управления	Содержание учебного материала		5	
	1	<i>Характеристика методов управления.</i> Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика. Особенности применения тех или иных методов управления.	2	2
	2	<i>Практическая работа №5 «Анализ предпочтительности методов управления».</i>	1	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов; решение задач, оформление отчётов и подготовка к практическим занятиям (ответы на вопросы), проработка конспектов занятий, учебной, справочной и специальной технической литературы.		2	

Тема 5. Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала		6	
	1	<i>Информация и коммуникации в менеджменте.</i> Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникационном процессе.	2	2
	2	<i>Коммуникационные сети, их характеристика.</i> Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей.		2
	3	<i>Практическая работа №6 «Анализ системы коммуникаций в конкретной организации».</i>	2	
	4	<i>Доклад «Коммуникации в системе менеджмента»</i>		
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов; решение задач, оформление отчётов и подготовка к практическим занятиям (ответы на вопросы), проработка конспектов занятий, учебной, справочной и специальной технической литературы.		2	
Тема 6. Деловое общение	Содержание учебного материала		6	
	1	<i>Правила проведения деловых бесед, совещаний, телефонных переговоров.</i>	2	2
	2	<i>Психология и этика делового общения</i> Деловое общение: понятие, назначение. Деловая беседа: понятие, виды, структура, правила проведения. Совещание: понятие, структура, правила проведения. Телефонные переговоры: понятие, правила проведения. Психология и этика делового общения.		
	3	<i>Практическая работа № 7 «Проведение деловых переговоров (деловая игра)».</i>	2	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов; решение задач, оформление отчётов и подготовка к практическим занятиям (ответы на вопросы), проработка конспектов занятий, учебной, справочной и специальной технической литературы.		2	
Тема 7. Управление конфликтами и стрессами	Содержание учебного материала		8	
	1	<i>Конфликт: сущность, причины, классификация. Стрессы.</i>	3	2
	2	Конфликт: понятие. Причины конфликтов. Виды конфликтов. Последствия конфликтов. Способы разрешения конфликтных ситуаций. Стрессы. Последствия стрессов. Методы борьбы со стрессами.		
	3	<i>Практическая работа № 8 «Анализ конфликтных ситуаций».</i>	2	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов; решение задач, оформление отчётов и подготовка к практическим занятиям (ответы на вопросы), проработка конспектов занятий, учебной, справочной и специальной технической литературы.		3	

Тема 8. Руководство: власть и партнёрство	Содержание учебного материала		7	
	1	<i>Основы власти и влияния. Лидерство.</i> Власть: понятие. Формы власти. Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера.	2	2
	2	<i>Стили руководства, их характеристика.</i> Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента.		2
	3	Практическая работа № 9 «Определение стиля руководства».	2	
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов; решение задач, оформление отчётов и подготовка к практическим занятиям (ответы на вопросы), проработка конспектов занятий, учебной, справочной и специальной технической литературы.		3	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
1.Подготовка рефератов на темы: «Сущность менеджмента». «Цели и задачи менеджмента». «Влияние внешней среды на деятельность организации». «Анализ организационной структуры управления». «Деятельность человека и потребность в управлении». «Методы управления в организации». «Менеджмент человеческих ресурсов». «Менеджмент и предприниматели». «Методы управления в организации». «Миссия и цели организации». «Организация как объект управления». «Стратегия управления». «Эффективный менеджмент организации». «Подбор кадров для предприятия». «Кадры предприятия – основной ресурс предприятия». «Стили управления». «Регулирование и разрешение конфликтов в организации». «Что такое мотивация». «Организационная культура». «Руководство и лидерство».				
Дифференцированный зачёт			1	
ИТОГО			48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации;

Технические средства обучения:

компьютер с программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учебник: Рекомендовано ФГУ “ФИРО”- М.:ОИЦ “Академия”, 2017 г.
2. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: Учебник: Рекомендовано ФГУ “ФИРО”- М.:ИЦ “Академия”, 2013 г.

Дополнительные источники:

1. Гапоненко А.Л., Панкрухин А.П. Стратегическое управление. М.: Омега Л., 2013.
2. Гордиенко Ю. Д. Менеджмент: учебное пособие для студентов СПО. М.: ОАО «Московский учебник», Ростов-на-Дону, Феникс, 2012.
3. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Экономистъ, 2013.
4. Драчева Е. Л. Менеджмент: учебник для студентов СПУЗ. М.: издательский центр «Академия», 2014.
5. Друкер П.Ф. Практика менеджмента/ Пер. с англ. - М.: Издат. дом «Вильямс», 2014.
6. Казначевская Г. Б. Менеджмент: учебник - Ростов-на-Дону, Феникс, 2015.
7. Ломакин А.Л. Управленческие решения. - М.: Форум, ИНФРА-М, 2013.
8. Лукашевич В.В., Астахов Н.Н. Менеджмент. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

Интернет ресурсы:

1. <http://www.mevriz.ru/>
2. <http://www.rjm.ru/>
3. <http://www.new-management.info/>
4. <http://www.top-manager.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельных работ
знать:	
характерные черты современного менеджмента;	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельных работ
цикл менеджмента;	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельных работ
процесс принятия и реализации управленческих решений;	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельных работ, собеседования
информационное обеспечение менеджмента	оценка результатов выполнения практических занятий, выполнение индивидуальных заданий, самостоятельных работ, собеседования