

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ БРИМТ

А.М. Колонтай



2017г.

План работы

По противодействию коррупции в ГАПОУ БРИМТ

на 2017 год.

г. Братск, 2017 г.

1. Общие положения:

1.1. План работ по противодействию коррупции в ГАПОУ БрИМТ (далее – техникум) на 2017 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 г. «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Распоряжение Правительства РФ N 1919-р "Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") по реализации Основных направлений развития государственной гражданской службы Российской Федерации на 2016 - 2018 годы", утв. Указом Президента РФ от 11.08.2016 N 403".

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в техникуме, систему и перечень программных мероприятий направленных на противодействие в профессиональной образовательной организации (ПОО).

2. Цели и задачи.

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в техникуме;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации и органов самоуправления техникума;
- обеспечение защиты прав и законных интересов потребителей образовательных услуг (обучающихся и их законных представителей) от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых техникумом образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

Контроль реализации настоящего Плана осуществляется директором техникума.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте техникума в сети интернете.

№	Мероприятия	Отв. исполнители	Отметка об исполнении
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1	Принятие плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ БрИМТ на 2017 г.	Директор, зам. директора по УПР, Студенческий совет.	Февраль 2017 г.
1.2	Рассмотрение нормативных документов в области противодействия коррупции.	Директор, зам. директора по УПР	Февраль 2017 г.
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов техникума на наличие коррупционной составляющей	Зам. директора по УМР	2 раза в год
2	Участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством	Зам. директора по УВР	2 раза в год или по запросу
3	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор зам. директора по УВР	В течение года.
4	Организация взаимодействия с общественностью		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан,	Директор, зам. директора по УВР	По факту обращений

	содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума		
4.2	Ведение на официальном сайте техникума странички «Противодействие коррупции»	Зам директора по УВР, Зам. директора по УМР	В течение года.
4.3	Проведение социологического исследования среди студентов и родителей по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Зам директора по УВР, Заведующая учебной частью	Май 2017 г.
4.4	Осуществление личного приема граждан администрацией техникума	Директор	В течение года по средам с 9.00 до 16.00
4.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	По факту обращения.
4.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, сайт техникума) на предмет установления актов проявления коррупции должностными лицами	Зам. директора по УМР	В течение года.
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
5.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Зам. директора по УМР	Декабрь 2017
5.2	Организация и проведение профилактических бесед по формированию антикоррупционных установок личности студентов.	Директор зам. директора по УВР	Один раз в год.
6	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции		
6.1	Осуществление контроля соблюдения требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2014 г. в ред. от 12.03.2014 г.) № 223 –ФЗ «О закупках товаров, работ,	Директор, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	Апрель, июль, октябрь, декабрь.

	услуг отдельными видами юридических лиц»		
6.2	Осуществление контроля соблюдения требований к сдаче в аренду площадей и имущества техникума, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования.	Директор гл. бухгалтер зам директора по АХР	По факту сдачи имущества в аренду.
6.3	Осуществление контроля целевого использования бюджетных средств	Директор Гл. Бухгалтер	Апрель, июль, октябрь, декабрь.
6.4	Осуществление контроля организации за проведением зачетов и экзаменов	Директор, заместитель директора по УПР, заведующая учебной частью.	В период сессии согласно графику учебного процесса.
6.5	Осуществление контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об образовании	Зам. директора по УПР.	Июнь 2017 г.

Директор



А.М. Колонтай