

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БРИМТ

*[Signature]* / Колонтай А.М.

» *февраль* 2019 г.

(Приказ от *01 февраля* 2019 г. № 56)

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН В ГАПОУ БРИМТ  
НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Братск  
2019

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан на обучение в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Братский индустриально-металлургический техникум» (далее – ГАПОУ БрИМТ) по программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих на 2019 - 2020 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по профессиям, специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета.

Прием иностранных граждан на обучение в ГАПОУ БрИМТ по образовательным программам осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ.

Правила приема иностранных граждан включаются отдельным пунктом в правила приема БрИМТ.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных правовых актов:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказа Минобрнауки России от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 11.12.2015 и от 26.11.2018г.);
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении

унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- Устава ГАПОУ ИО БрИМТ и других локальных нормативных правовых актов образовательной организации.

**1.3.** Прием в Братский индустриально-металлургический техникум для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

**1.4.** Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Иркутской области является общедоступным.

**1.5.** ГАПОУ БрИМТ осуществляет передачу, обработку и представление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

**1.6.** При приеме в ГАПОУ БрИМТ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

**1.7.** С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**1.8.** Условиями приема гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема на обучение в ГАПОУ БрИМТ**

**2.1.** Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГАПОУ БрИМТ (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Братского индустриально-металлургического техникума Колонтай А.М.

**2.2.** Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

**2.3.** Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором образовательного учреждения.

**2.4.** Прием производится на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, которые реализует ГАПОУ БрИМТ:

№ п/п	Код, наименование специальности (профессии)	Срок обучения	Уровень образования	Форма обучения
1.	46.01.03 Делопроизводитель	2 года 10 месяцев	основное	очная
2.	15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	2 года 10 месяцев	общее	
3.	22.01.03 Машинист крана металлургического производства	2 года 10 месяцев	образование	
4.	08.01.08 Мастер отделочных строительных работ	2 года 10 месяцев		
5.	15.02.01 Монтаж, техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)	3 года 10 месяцев	(9 классов)	
6.	08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий	3 года 10 месяцев		
7.	22.02.02 Металлургия цветных металлов	3 года 10 месяцев		

### 3. Организация информирования поступающих

**3.1.** ГАПОУ БрИМТ объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

**3.2.** ГАПОУ БрИМТ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом БрИМТ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми техникумом, правилами внутреннего распорядка для студентов БрИМТ и другими документами, регламентирующими деятельность профессиональной образовательной организации.

**3.3.** В целях информирования о приёме Приемная комиссия размещает информацию на официальном сайте ГАПОУ БрИМТ и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии информационном стенде приемной комиссии.

**3.4.** Приемная комиссия ГАПОУ БрИМТ на своем официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

**3.4.1.** Не позднее 1 марта:



- ✓ правила приема в ГАПОУ БрИМТ;
- ✓ перечень специальностей/профессий, по которым объявлен прием с выделением форм получения образования (очная);
- ✓ об отсутствии вступительных испытаний;
- ✓ требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- ✓ информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

#### **3.4.2. Не позднее 1 июня:**

- ✓ общее количество мест для приема по каждой специальности/профессии;
- ✓ количество бюджетных мест для приема по каждой специальности/профессии;
- ✓ информация о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- ✓ образец договора об оказании платных образовательных услуг.

**3.5.** В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с выделением формы получения образования (очная).

**3.6.** Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в ГАПОУ БрИМТ.

## **4. Прием документов от поступающих**

**4.1.** Прием в ГАПОУ БрИМТ по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

**4.2.** Приём документов на первый курс начинается с 22 апреля 2019 г.

**4.3.** Прием заявлений в ГАПОУ БрИМТ на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2019 года.

**4.4.** При подаче заявления (на русском языке) о приеме в БрИМТ поступающий предъявляет следующие документы:

#### **4.4.1. Граждане Российской Федерации:**

- ✓ оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- ✓ оригинал и ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- ✓ 4 фотографии (размер 3x4).

#### **4.4.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:**

- ✓ копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- ✓ оригинал документа иностранного государства об образовании, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с законодательством (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- ✓ заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- ✓ копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- ✓ 4 фотографии (размер 3x4).

Фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее — при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

**4.4.3. Воспитанники учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также абитуриенты данной категории, находящиеся под попечительством предоставляют стандартный пакет документов, а также копии следующих документов:**

- ✓ распоряжение уполномоченного органа по опеке и попечительству об определении несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в государственное учреждение или распоряжение об установлении опеки или попечительства;
- ✓ сведения о родителях или законных представителях (свидетельство о смерти, решение суда о лишении родительских прав, приговор суда, справка о болезни или розыске родителей, другие документы,

- подтверждающие отсутствие родителей или невозможность воспитывать своих детей);
- ✓ анкета ребёнка, оставшегося без попечения родителей (для воспитанников учреждений);
  - ✓ сведения о наличии братьев, сестёр и других близких родственников и их местожительстве (для воспитанников учреждений);
  - ✓ арматурная ведомость (копия) (для воспитанников учреждений).

**4.4.4. Лица с ограниченными возможностями здоровья** предоставляют стандартный набор документов и копии следующих документов:

- ✓ копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы;
- ✓ индивидуальную программу реабилитации инвалида.

**4.5.** Поступающие вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

**4.6.** В заявлении поступающие указывают следующие обязательные сведения:

- ✓ фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- ✓ дата рождения;
- ✓ реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- ✓ сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- ✓ специальность /профессию, для обучения по которой он планирует поступать в БРИМТ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);
- ✓ ОВЗ/инвалидность, необходимость создания специальных условий для обучения;
- ✓ нуждаемость в предоставлении общежития.

**4.7.** В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, приложений к ним, правилами внутреннего распорядка для студентов и другими документами, регламентирующими деятельность БРИМТ. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

**4.8.** Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ✓ получение среднего профессионального образования впервые;
- ✓ ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

**4.9.** В случае представления поступающим заявления, содержащего не



все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГАПОУ БРИМТ возвращает документы поступающему.

**4.10.** При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

**4.11.** Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГАПОУ БРИМТ не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательным учреждением.

**4.12.** Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов на поступление.

**4.13.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

**4.14.** Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

**4.15.** По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Возврат документов осуществляется в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в ГАПОУ БРИМТ**

**5.1.** Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 26 августа 2019 г.

**При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в случае подачи заявления в период с 1 сентября 2019г. по 27 сентября 2019г. поступающий обязан предоставить оригинал документа об образовании до 27 сентября 2019 г.**

В случае подачи заявления в период с 30 сентября 2019г. по 25 ноября 2019г. поступающий обязан предоставить оригинал документа об образовании до 28 ноября 2019 г.



**5.2.** По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании руководителем ГАПОУ БрИМТ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте БрИМТ.

**5.3.** В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, Братский индустриально-металлургический техникум осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

**5.4.** Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются (вычисляется средний балл аттестата).

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

**5.5.** При приеме на обучение по образовательным программам ГАПОУ БрИМТ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

## Порядок учета результатов индивидуальных достижений

В случае равенства баллов, набранных по критериям, указанным в п. 5.4. Правил приема, с целью определения наиболее способного и подготовленного к освоению образовательной программы среднего профессионального образования, приёмная комиссия вправе запросить у поступающих дополнительно сведения об индивидуальных достижениях поступающего, полученных за последние три года (2017, 2018 годы и истекший период 2019 года).

Приемная комиссия учитывает индивидуальные достижения в соответствии с Перечнем индивидуальных достижений. За каждое индивидуальное достижение начисляются баллы. На основании представленных сведений об индивидуальных достижениях к зачислению рекомендуется поступающий с наивысшим количеством баллов, набранных за индивидуальные достижения.

### Перечень индивидуальных достижений поступающего в ГАПОУ БРИМТ

№ п\п	Вид достижения	Количество баллов
1.	Диплом победителя или призера заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников.	5
2.	Диплом победителя или призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников	4
3.	Диплом победителя или призера муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	3
4.	Диплом победителя олимпиады, научных / интеллектуальных и (или) творческих конкурсов по общеобразовательным предметам	2
5.	Диплом участника олимпиады, научных /интеллектуальных и (или) творческих конкурсов по общеобразовательным предметам.	1
6.	Грамота в изучении общеобразовательных предметов	1
7.	Наличие знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО) и удостоверения к нему установленного образца	3
8.	Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности	1
9.	Диплом победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	4
10.	Диплом победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом	4

	«Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»	
--	--	--

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения:

- Дипломы победителей и призёров олимпиад школьников;
- Дипломы, грамоты, сертификаты победителей/участников за участие в научно-исследовательской, общественной работе;
- Свидетельства, удостоверения, личные книжки волонтера и т.п.;
- Иные документы, подтверждающие достижения поступающего в области учебной, научной, спортивной, общественной деятельности.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающего.

Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов.

Приемная комиссия осуществляет проверку подлинности указанных документов. При проведении указанной проверки приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

**5.6.** Зачисление в техникум при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться до 1 декабря текущего года.