

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГАПОУ БРИМТ)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ БРИМТ  
Колонтай А.М.  
«15» мая 2026 г.



**Положение  
о Штабе по воспитательной работе  
в ГАПОУ «Братский индустриально-металлургический техникум»**

г. Братск, 2026

## **I. Общие положения**

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность штаба по воспитательной работе в ГАПОУ «Братский индустриально-металлургический техникум» (далее – Штаб).

1.2 Штаб в своей деятельности руководствуется

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации,
- Нормативными правовыми актами регионального уровня,
- Локальными актами ГАПОУ БрИМТ,
- Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы ГАПОУ БрИМТ.

1.3 Общее руководство Штабом осуществляет директор ГАПОУ БрИМТ.

1.4 Члены Штаба назначаются ежегодно приказом директора. Состав Штаба определяет директор ГАПОУ БрИМТ.

1.5 В состав Штаба могут входить:

- заместитель директора, курирующий воспитательную работу,
- советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями;
- педагог-организатор;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- медсестра;
- библиотекарь;
- руководитель физического воспитания;
- преподаватель-организатор ОБЗР;
- кураторы учебных групп;
- председатели предметно-цикловых комиссии;
- внешние социальные партнеры;
- иные заинтересованные лица.

## **II. Организация деятельности Штаба**

2.1 Организационной формой деятельности Штаба является проведение заседаний Штаба.

2.2 Заседания Штаба проводятся под председательством руководителя Штаба либо его заместителя по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.3 Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов госорганов, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций, специалистов предприятий реального сектора экономики и т.д.

2.4 Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.5 Решения Штаба принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

2.6 При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

### **III. Права членов Штаба**

Члены Штаба имеют право:

3.1 Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

3.2 Посещать внеучебные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общетехникумовские дела, события и воспитательные мероприятия, проводимые в группах.

3.3 Знакомиться с необходимой для работы документацией.

3.4 Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

3.5 Обращаться, в случае необходимости, через администрацию техникума с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

### **IV. Цель и задачи Штаба**

4.1 Цель Штаба - Создание целостной системы воспитания ГАПОУ БРИМТ для реализации приоритетов воспитательной работы.

4.2 Основные задачи штаба

1. Координация деятельности кабинета профилактики социально-негативных явлений, социально-психологической службы, психолого-педагогического консилиума, отделения постинтернатного сопровождения, студенческих объединений ГАПОУ БРИМТ;

2. Создание условий в ГАПОУ БРИМТ для воспитания у обучающихся активной гражданской позиции, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества.

3. Поддержка традиций, реализация воспитательных возможностей основных общих мероприятий, их коллективного планирования, организация проведения и анализ.

4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу общественных объединений и спортивных секций, досуговую деятельность во внеучебное время.

5. Содействие в организации работы студенческого самоуправления.

6. Взаимодействие с детскими общественными объединениями и организациями.

7. Координация работы студенческого медиацентра с целью реализации его воспитательного потенциала.

8. Организация работы с семьями студентов, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей.

## **V. Обязанности членов штаба**

### **5.1 Руководитель образовательной организации**

- Директор ГАПОУ БРИМТ утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба;

- контролирует результативность работы Штаба.

### **5.2 Заместитель директора:**

- осуществляет ежегодное планирование воспитательной, в том числе профилактической работы; согласовывает все модули рабочей программы воспитания с членами Штаба и руководителем образовательной организации;

- по мере необходимости организует взаимодействие членов ШВР с комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципального образования и т.д.;

- инициирует заседание Штаба ежеквартально, а также по мере необходимости.

5.3. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

- Участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания;

- Информировывает Штаб о проектах партнеров из сфер молодежной политики и дополнительного образования, доводит концепции мероприятий и положения Всероссийских конкурсов до кураторов направлений для вовлечения большего количества студентов в проекты детских и молодежных объединений;

- Реализует концепции Дней единых действий совместно с детьми, родителями и педагогами;

- Поощряет развитие студенческого самоуправления, помогает обучающимся в организации мероприятий, регистрации на мероприятия различного уровня;

#### 5.4 Педагог-организатор

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;

- вовлечение во внеучебную деятельность обучающихся, в том числе, требующих особого педагогического внимания;

- организация работы органов студенческого самоуправления;

- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;

- оказывает содействие в реализации плана мероприятий детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

#### 5.5 Социальный педагог

Социальный педагог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь в следующих вопросах:

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;

- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеучебное время).

- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности социально-психологической службы ГАПОУ БРИМТ.

#### 5.6 Педагог-психолог.

Педагог-психолог оказывает квалифицированную методическую и практическую помощь в следующих вопросах:

- саморазвития, самооценки, самоутверждения и самореализации обучающихся;

- профилактика девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.

- формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в студенческом и педагогическом коллективах.

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности социально-психологической службы ГАПОУ БрИМТ.

5.7 Медицинская сестра ГАПОУ БрИМТ оказывает консультационную помощь в следующих вопросах:

- организация учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНу;
- признаки употребления студентами запрещённых веществ;
- участвует в реализации воспитательных профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы.

5.8 Библиотекарь:

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы;
- знакомит с обзором публикаций по вопросам воспитания;
- вносит предложения в план работы и оповещает сотрудников о тематических выставках и других мероприятиях для студентов.

5.9 Руководитель спортивного клуба

- популяризация здорового образа жизни;
- организация работы спортивных секций;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение спортивно-массовых мероприятий со студентами.

5.10 Преподаватель-организатор ОБЗР:

- популяризация основ безопасности и защиты Родины;
- организация работы военно-патриотического клуба;
- привлечение к мероприятиям гражданской, военно-патриотической направленности различного уровня максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организация и проведение массовых мероприятий со студентами.

5.11 Кураторы учебных групп:

- присутствуют на заседаниях Штаба, фиксируют событийную повестку по организации воспитательной работы и оповещают студентов о

мероприятиях, возможностях разнообразного досуга, занятости во внеучебное время;

- вносят предложения по оптимизации плана воспитательных мероприятий с учетом возрастных особенностей, интересов обучающихся и их профессиональной направленности;

#### 5.12 Председатели ПЦК

- присутствует на заседаниях Штаба, фиксирует событийную повестку по организации воспитательной работы в учебное и внеучебное время и оповещают членов ПЦК о необходимости реализации РПВ;

- вносят предложения по проведению воспитательных мероприятий членами ПЦК.