

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«БРАТСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ БРИМТ

А.М.Колонтай

«12» мая 2021 г.

(Приказ от 12.05.2021 г. № 244)



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
РАБОТНИКОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Братск

2021

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об Общем собрании работников и представителей обучающихся (далее по тексту – Положение) ГАПОУ БрИМТ (далее по тексту – образовательное учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными актами, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами и распространяется на всех работников, состоящих в трудовых отношениях с данным учреждением.
2. Общее собрание работников и представителей обучающихся образовательного учреждения является коллегиальным органом управления техникума, который наделён полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом техникума.
3. Общее собрание работников и представителей обучающихся решает общие вопросы организации деятельности трудового коллектива.
4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.
5. В заседании Общего собрания работников и представителей обучающихся образовательного учреждения могут принимать участие:
 - штатные работники;
 - совместители – по желанию;
 - представители обучающихся, избранные на собраниях каждой группы.Каждый участник Общего собрания работников и представителей обучающихся обладает правом одного голоса.
6. На заседание Общего собрания работников и представителей обучающихся могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
7. Общее собрание работников и представителей обучающихся собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в три месяца.
8. Общее собрание работников и представителей обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствует 2/3 и более от числа штатных работников и представителей обучающихся Учреждения.

9. Для ведения Общего собрания работников и представителей обучающихся избираются председатель и секретарь, который ведёт протокол.
10. Решение Общего собрания работников и представителей обучающихся обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива.

II. Компетенция общего собрания образовательного учреждения.

К компетенции Общего собрания работников и представителей обучающихся образовательного учреждения относятся:

- обсуждение программы развития образовательного учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение предложений о награждении работников техникума, присвоении почётных званий;
- обсуждение ежегодного отчета о самообследовании;
- формирование представительских органов.

III. Заседания и организация работы

Общего собрания образовательного учреждения

3.1 В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников с информацией, материалами повестки дня.

3.2 Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

3.3 Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого (или тайного) голосования (по решению собрания) простым большинством голосов от числа принявших участие в голосовании. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

IV. Делопроизводство

4.1. Протокол собрания составляется не позднее 7 дней после его завершения и подписывается его председателем и секретарем.

4.2. В протоколе указываются:

- место и время проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- количество присутствовавших членов коллектива;
- результаты голосования;
- основные положения выступлений участников.

4.3. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании, внося данный вопрос в его повестку дня.

V. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

5.1. Общее собрание работников и представителей обучающихся организует взаимодействие с другими органами самоуправления техникума:

- Педагогическим советом;
- Попечительским советом;
- органами ученического самоуправления;
- Советом по профилактике.